

แบบฟอร์ม
การจัดทำแผนประคองกิจการ
สำหรับการปฏิบัติงานในภาวะการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
(Business Continuity Plan : BCP) หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต
หน่วยงาน โรงพยาบาลสวนปรุง

บทนำ

แผนประคองกิจการจัดทำขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมองค์กรให้สามารถรับมือสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในการป้องกัน ตรวจสอบ คัดกรอง และตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤติ เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ปลอดภัยในการทำงาน

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อปรับตัวต่อสถานการณ์และคงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักขององค์กรในภาวะการระบาดของของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้อย่างต่อเนื่อง
- 2) เพื่อรับรองความปลอดภัยของบุคลากร สถานที่ และทรัพย์สินในภาวะฉุกเฉิน

Activation Criteria : Scenario หน่วยงาน โรงพยาบาลสวนปรุง

สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ในจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดอื่นในเขตสุขภาพที่ 1 รวมถึงพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ส่งผลทำให้ยอดสะสมผู้ป่วยที่มีการติดเชื้อโคโรนาไวรัส COVID-19 เพิ่มมากขึ้นเป็นทวีคูณจนอาจส่งผลกระทบต่อ การให้บริการของโรงพยาบาลสวนปรุง ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ประกอบกับกรมสุขภาพจิตประกาศการแพร่ระบาดระยะ 3 แล้วและ โรงพยาบาลสวนปรุงได้รับมอบหมายให้เปิดให้บริการในรูปแบบ Cohort Ward เพื่อเปิดให้บริการแก่ผู้ป่วยเข้าเกณฑ์ PUI พร้อมทั้งมีการประกาศให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) โดยศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขด้านสุขภาพจิต (Emergency Operation Center: EOC) กรณี โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อให้มีความพร้อมในการรับสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้น โรงพยาบาลสวนปรุงจึงได้จัดทำแผนประคองกิจการขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมองค์กรให้สามารถรับมือสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในการป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤติ เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร ดังนั้นจึงได้จัดทำ 2 Scenario ดังนี้

- 1.ผู้ป่วยจิตเวชในโรงพยาบาลสวนปรุงติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 (COVID-19)
- 2.บุคลากรในโรงพยาบาลสวนปรุงติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 (COVID-19)

ส่วนที่ 1 บทบาทภารกิจสำคัญของหน่วยงาน

บทบาทภารกิจตามอำนาจหน้าที่

1. ศึกษาวิเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนาเกี่ยวกับมาตรฐานของงานองค์ความรู้และเทคโนโลยีรวมทั้งรูปแบบการให้บริการเฉพาะทางด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตเวช

2. ส่งเสริม พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีเฉพาะทางด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตเวช แก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

3. ให้บริการตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้มีปัญหาสุขภาพจิตที่รุนแรง ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อพัฒนาวิชาการเฉพาะทาง ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตเวช

4. ให้การเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะทาง ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตเวช แก่บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขรวมทั้งบุคลากรอื่นของภาครัฐและเอกชน

5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โรงพยาบาลสวนปรุง มีวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน คือ เชี่ยวชาญงานจิตเวชยุ่งยากซับซ้อน เป็นเลิศด้านการแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตจากแอลกอฮอล์ และมีภาคีเครือข่ายเข้มแข็ง และมีพันธกิจที่สำคัญ ดังนี้

1. ให้การบำบัดรักษาฟื้นฟูผู้ป่วยจิตเวชที่รุนแรง ยุ่งยาก ซับซ้อนระดับตติยภูมิมาระดับสูงแบบองค์รวม

2. ให้บริการและวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านการแก้ไขปัญหาผู้มีปัญหาสุขภาพจิตจากแอลกอฮอล์

3. ส่งเสริม สนับสนุน และถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต แก่เครือข่ายในเขตสุขภาพที่ 1

บทบาทภารกิจหลักที่จำเป็นต้องดำเนินการ

เมื่อเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โรงพยาบาลสวนปรุง มีบทบาทภารกิจหลักที่จำเป็นต้องดำเนินการ คือ การดำเนินการเปิดให้บริการแก่ผู้รับบริการและประชาชนที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช โดยการให้การบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตเวช

อัตรากำลังโรงพยาบาลสวนปรุง จำแนกตามโครงสร้างกลุ่มภารกิจ

สายงาน	กลุ่มภารกิจ อำนวยการ	กลุ่มภารกิจบริการจิตเวช และสุขภาพจิต	กลุ่มภารกิจพัฒนาสู่ ความเป็นเลิศ	กลุ่มภารกิจ พยาบาล	กลุ่มภารกิจสนับสนุน และพัฒนาเครือข่าย บริการ	หน่วยงานที่ขึ้นตรง ต่อผู้อำนวยการ	รวม
สายวิชาชีพ							
แพทย์	-	14	-	-	-	2	16
ทันตแพทย์	-	3	-	-	-	-	3
พยาบาลวิชาชีพ	-	-	3	172	3	1	179
เภสัชกร	-	13	1	-	-	-	14
นักจิตวิทยาคลินิก	-	10	-	-	-	-	10
นักสังคมสงเคราะห์	-	7	-	-	2	-	9
นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	4	1	3	-	8
นักกิจกรรมบำบัด	-	6	-	-	-	-	6
แพทย์แผนไทย	-	2	-	-	-	-	2
สายงานรอง							
นักเทคนิคการแพทย์	-	3	-	-	-	-	3
นักรังสีการแพทย์	-	1	-	-	-	-	1
พยาบาลเทคนิค	-	-	-	4	-	-	4
นักวิทยาศาสตร์	-	1	-	-	-	-	1
นักอาชีวบำบัด	-	1	-	-	-	-	1



แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวะการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (Business Continuity Plan : BCP)

สายงาน	กลุ่มภารกิจ อำนาจการ	กลุ่มภารกิจบริการจิตเวช และสุขภาพจิต	กลุ่มภารกิจพัฒนาสู่ ความเป็นเลิศ	กลุ่มภารกิจ พยาบาล	กลุ่มภารกิจสนับสนุน และพัฒนาเครือข่าย บริการ	หน่วยงานที่ขึ้นตรง ต่อผู้อำนวยการ	รวม
นักโภชนาการ	-	1	-	-	-	-	1
โภชนาการ	-	4	-	-	-	-	4
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	1	-	-	-	-	1
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	-	3	-	-	-	-	3
เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	-	1	-	-	-	-	1
เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด	-	2	-	-	-	-	2
ผู้ช่วยทันตแพทย์	-	2	-	-	-	-	2
ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	-	8	-	-	-	-	8
พนักงานช่วยเหลือคนไข้	8	3	-	130	-	1	142
พนักงานเภสัชกรรม	-	4	-	-	-	-	4
พนักงานประจำห้องยา	-	22	-	-	-	-	22
พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	-	1	-	-	-	-	1
พนักงานประจำห้องทดลอง	-	3	-	-	-	-	3
พนักงานประกอบอาหาร	-	2	-	-	-	-	2
สายงานสนับสนุน							
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	3	-	-	-	3
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	4	-	-	-	4



แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวะการณ่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (Business Continuity Plan : BCP)

สายงาน	กลุ่มภารกิจ อำนาจการ	กลุ่มภารกิจบริการจิตเวช และสุขภาพจิต	กลุ่มภารกิจพัฒนาสู่ ความเป็นเลิศ	กลุ่มภารกิจ พยาบาล	กลุ่มภารกิจสนับสนุน และพัฒนาเครือข่าย บริการ	หน่วยงานที่ขึ้นตรง ต่อผู้อำนวยการ	รวม
นักวิชาการเงินและบัญชี	4	-	-	-	-	-	4
นักวิชาการพัสดุ	1	-	-	-	-	-	1
นักทรัพยากรบุคคล	1	-	-	-	-	-	1
นักจัดการงานทั่วไป	2	1	1	-	-	-	4
นักประชาสัมพันธ์	2	-	-	-	-	-	2
นักวิเทศสัมพันธ์	-	-	1	-	-	-	1
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	8	-	-	-	-	-	8
เจ้าพนักงานธุรการ	2	-	-	-	-	1	3
เจ้าพนักงานพัสดุ	5	-	-	-	-	-	5
เจ้าพนักงานเวชสถิติ	-	2	1	-	-	-	3
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	2	-	-	-	-	-	2
เจ้าพนักงานห้องสมุด	-	-	1	-	-	-	1
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	1	-	-	-	1
พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	2	1	-	-	-	-	3
พนักงานบริการ	18	6	-	8	-	-	32
นักธุรการ	3	2	-	1	-	-	6
พนักงานพัสดุ	2	-	-	-	-	-	2

แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวะการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (Business Continuity Plan : BCP)

สายงาน	กลุ่มภารกิจ อำนาจการ	กลุ่มภารกิจบริการจิตเวช และสุขภาพจิต	กลุ่มภารกิจพัฒนาสู่ ความเป็นเลิศ	กลุ่มภารกิจ พยาบาล	กลุ่มภารกิจสนับสนุน และพัฒนาเครือข่าย บริการ	หน่วยงานที่ขึ้นตรง ต่อผู้อำนวยการ	รวม
พนักงานการเงินและบัญชี	6	-	-	-	-	-	6
พนักงานบัตรรายโรค	-	3	-	-	-	-	3
พนักงานโสตทัศนศึกษา	3	-	-	-	-	-	3
พนักงานสถิติ	-	3	-	-	-	-	3
พนักงานพิมพ์	2	1	1	1	-	1	6
พนักงานเก็บเงิน	1	-	-	-	-	-	1
นายช่างเทคนิค	2	-	-	-	-	-	2
นายช่างไฟฟ้า	1	-	-	-	-	-	1
ช่างฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	3	-	1	-	-	-	4
ช่างไม้	2	-	-	-	-	-	2
ช่างเชื่อม	3	-	-	-	-	-	3
ช่างฝีมือทั่วไป	4	-	-	-	-	-	4
ผู้ช่วยช่างทั่วไป	1	-	-	-	-	-	1
รวม	88	137	22	317	8	6	578

1. อัตรากำลังกลุ่มภารกิจอำนวยการ

กลุ่มงาน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการพัสดุ	นักทรัพยากรบุคคล	นักจัดการงานทั่วไป	นักประชาสัมพันธ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	พนักงานบริการ	พนักงานธุรการ	พนักงานพัสดุ	พนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานโสตทัศนศึกษา	พนักงานพิมพ์	พนักงานเก็บเงิน	นายช่างเทคนิค	นายช่างไฟฟ้า	ช่างฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ช่างไม้	ช่างเชื่อม	ช่างฝีมือทั่วไป	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	รวม	
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	4				1			1				2	1				1										10
กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล				1	1			1			1						1										5
กลุ่มงานการเงินและบัญชี		4					8								6			1									19
กลุ่มงานพัสดุ			1						4		1	3	2	2													13
กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์												7							2	1	3	2	3	4	1	23	
กลุ่มงานสารนิเทศและประชาสัมพันธ์						2				2						3										7	
กลุ่มงานยานพาหนะ	4										6															10	
รวม	8	4	1	1	2	2	8	2	4	2	2	18	3	2	6	3	2	1	2	1	3	2	3	4	1	87	

2. อัตรากำลังกลุ่มภารกิจบริการจิตเวชและสุขภาพจิต

กลุ่มงาน	แพทย์	ทันตแพทย์	เภสัชกร	นักจิตวิทยาคลินิก	นักสังคมสงเคราะห์	นักกิจกรรมบำบัด	แพทย์แผนไทย	นักเทคนิคการแพทย์	นักรังสีการแพทย์	นักวิทยาศาสตร์	นักอาชีวบำบัด	นักโภชนาการ	โขนการ	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม	เจ้าหน้าที่งานวิทยาศาสตร์การแพทย์	เจ้าหน้าที่งานอำนวยการ	ผู้ช่วยทันตแพทย์	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	พนักงานเภสัชกรรม	พนักงานประจำห้องยา	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	พนักงานประจำห้องทดลอง	พนักงานประกอบอาหาร	นักจัดการทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการ	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	พนักงานบริการ	พนักงานธุรการ	พนักงานตรวจโรค	พนักงานสถิติ	เจ้าหน้าที่งานวัสดุ	พนักงานพิมพ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	รวม
กลุ่มงานการแพทย์	14																								1								1	1	18	
กลุ่มงานทันตกรรม		3												1				2																		6
กลุ่มงานเภสัชกรรม			14							1					3				1	4	22											1				46
กลุ่มงานจิตวิทยา				10																																11
กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์					8																							1								9
กลุ่มงานเทคนิคบริการและรังสีการแพทย์							3	1								1						1	3													9
กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู						6					1							2	8									4								21
กลุ่มงานโภชนาการ												2	4											2				2								12
กลุ่มงานเวชระเบียน																														3	3					8
กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและจิตเวชทางเลือก							2																													2
รวม	14	3	14	10	8	6	2	3	1	1	1	2	4	1	3	1	2	2	8	3	4	22	1	3	2	1	2	1	6	2	3	3	1	1	1	142

3. อัตรากำลังกลุ่มภารกิจพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

กลุ่มงาน	พยาบาลวิชาชีพ	เภสัชกร	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักจัดการงานทั่วไป	นักวิทยาศาสตร์	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	เจ้าพนักงานห้องสมุด	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	พนักงานพิมพ์	ช่างฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	รวม
กลุ่มงานวิจัยและฝึกอบรม	3		2			1	1		1				8
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน				3	1								4
กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ					3			1		1		1	6
กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน		1	2								1		4
รวม	3	1	4	3	4	1	1	1	1	1	1	1	22

4. อัตรากำลังกลุ่มภารกิจการพยาบาล

กลุ่มงาน	พยาบาลวิชาชีพ	นักระบาดวิทยาสาธารณสุข	พยาบาลเทคนิค	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	พนักงานบริการ	พนักงานธุรการ	พนักงานพิมพ์	รวม
สำนักบริหารการพยาบาล	5	-	-	2	-	1	1	9
หอผู้ป่วยอารี1	11	-	-	9	1	-	-	21
หอผู้ป่วยอารี2	9	-	-	7	-	-	-	16
หอผู้ป่วยเมตตา1	14	-	-	8	1	-	-	23
หอผู้ป่วยเมตตา2	11	-	-	8	-	-	-	19
หอผู้ป่วยวิสุทธา1	10	-	-	6	-	-	-	16
หอผู้ป่วยวิสุทธา2	9	-	-	6	-	-	-	15
หอผู้ป่วยฝ้ายคำ1	10	-	-	9	1	-	-	20
หอผู้ป่วยฝ้ายคำ2	8	-	1	6	-	-	-	15
หอผู้ป่วยจิระ1	8	-	1	7	1	-	-	17



แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวะการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (Business Continuity Plan : BCP)

กลุ่มงาน	พยาบาลวิชาชีพ	นักวิชาการสาธารณสุข	พยาบาลเทคนิค	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	พนักงานบริการ	พนักงานธุรการ	พนักงานพิมพ์	รวม
หอผู้ป่วยจักษุ2	9	-	-	7	-	-	-	16
หอผู้ป่วยกุมาร2	8	-	-	5	1	-	-	14
หอผู้ป่วยกุมาร3	14	-	-	10	-	-	-	24
หอผู้ป่วยสหทัย1	8	-	-	8	1	-	-	17
หอผู้ป่วยสหทัย2	7	-	-	6	-	-	-	13
หอผู้ป่วยพิเศษปัญญา	8	-	-	7	-	-	-	15
หอผู้ป่วยพิเศษขนาน	7	-	-	5	1	-	-	13
งานบริการผู้ป่วยนอก (OPD)	16	1	1	10	1	-	-	29
งานวิจัยและพัฒนาทางการพยาบาล	3	-	-	-	-	-	-	3
งานจิตเวชชุมชน	3	-	-	-	-	-	-	3
หน่วยจ่ายกลาง	-	-	1	4	-	-	-	5
รวม	178	1	4	130	8	1	1	323

5. อัตรากำลังกลุ่มภารกิจสนับสนุนและพัฒนาเครือข่ายบริการ

กลุ่มงาน	พยาบาลวิชาชีพ	นักสังคมสงเคราะห์	นักวิชาการสาธารณสุข
กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายและจิตเวชชุมชน	3	-	2
กลุ่มงานวิกฤตสุขภาพจิต (MCATT)	-	2	1
รวม	3	2	3

5. อัตรากำลังหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ

กลุ่มงาน	แพทย์	พยาบาลวิชาชีพ	เจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานพิมพ์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รวม
ที่ปรึกษาผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง	1					1
ที่ปรึกษาผู้อำนวยการด้านการพยาบาลจิตเวช		1				1
สำนักงานผู้อำนวยการ			1	1	1	3
รวม	1	1	1	1	1	5

ขีดความสามารถในการรองรับผู้ป่วย (CAPAC ITY) ในภาพรวม (สำหรับหน่วยบริการจิตเวช)

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โรงพยาบาลสวนปรุงกำหนดจัดเตียงผู้ป่วยแบบเว้นระยะห่าง 2 เมตร และกำหนดให้ตึก ปัญญาเป็น PUI Ward โดยปัจจุบันมีทั้งหมด 3 ชั้น ชั้นที่ 1 สำหรับ PUI 5 ห้อง ชั้นที่ 2 และ 3 รวม 15 ห้องเป็น Isolation room

ทรัพยากร	OPD	กรรมา 1 (ECT)	กรรมา 2	กรรมา 3	เมตตา 1	เมตตา 2	วิสุทธา 1	วิสุทธา 2	ฝ่ายคำ 1	ฝ่ายคำ 2	ปัญญา	สหาย	ขนาน	จระ1	จระ2	อารี1	อารี2	มุขิตา1	รวม
ชุดกาวน์กันน้ำแขนยาว	7	15	5	5	9	5	5	4	5	4	5	5	2	5	5	5	5	5	101
ชุด Coverall	4		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
กระจงหน้า (Face Shield)	7	15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	86
แว่นตาป้องกัน	7	15	6	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	91
หมวกคลุมผมสีขาว	7	15	5	4	6	2	4	4	5	4	5	5	11	5	5	5	5	5	102
Mask N95	7	0	5	4	0	6	2	3	0	0	0	0	6	0	0	7	6	0	46
Leg and cover	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
รองเท้าบูทยาว	2	2	2	4	4	2	2	0	2	1	0	0	0	2	0	2	2	0	27
Cover gowns 20 g	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เตียง	0	4	16	16	14	14	18	16	14	14	15	14	10	18	18	16	18	14	140
ห้องฉุกเฉิน	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ARI clinic	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Isolation room	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	6
PUI Ward	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
ICU	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2

ทรัพยากรสำคัญในการปฏิบัติงาน (หน่วยบริการจิตเวช)

ทรัพยากร	ทรัพยากรที่มีในปัจจุบัน	การใช้ทรัพยากรในปัจจุบัน
เวชภัณฑ์มีชีয়া		
Mask N95	คงเหลือ 834 ชิ้น	ใช้ 376 ชิ้น/เดือน (เพียงพอ 2 เดือน)
Mask disposable	คงเหลือ 63,102 ชิ้น	ใช้ 15,000 ชิ้น/เดือน (เพียงพอ 4 เดือน)
Glove disposable	คงเหลือ 35,900 ชิ้น	ใช้ 22,200 ชิ้น/เดือน (เพียงพอ 1.5 เดือน)
เอี่ยมพลาสติกกันเปื้อน	คงเหลือ 31 ชิ้น	ใช้ 350 ชิ้น/เดือน (เพียงพอ 3 วัน)
ชุดกาวน์กันน้ำแขนยาวพร้อมหมวก	คงเหลือ 90 ชิ้น	ใช้ 210 ชิ้น/เดือน (เพียงพอ 2 สัปดาห์)
Face Shield	คงเหลือ 4 ชิ้น (คลัง)	
แว่นตา	คงเหลือ 6 ชิ้น (คลัง)	
ชุดกาวน์ผ้าแบบคลุมเต็มตัว (ชุดหมี)	คงเหลือ 0 ชิ้น	
Leg and foot cover	คงเหลือ 40 ชิ้น	
น้ำยาฆ่าเชื้อ		
virulex 5g	คงเหลือ 368	ใช้ 432 ซองต่อเดือน (เพียงพอ 25 วัน)
น้ำยา Dettol 500ml	คงเหลือ 20	ใช้ 270 ต่อเดือน (เพียงพอ 2 วัน)
น้ำยา Dettol 250ml	คงเหลือ 90	ใช้ 120 ต่อเดือน (เพียงพอ 22 วัน)
80%Alcohol solution 240 ml	95% Ethyl alcohol คงเหลือ จำนวน 219 lit	ใช้ 984 ต่อเดือน เทียบเป็น 95%Ethyl alcohol จำนวน 189 lit/เดือน (เพียงพอ 1 เดือน)

ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงที่หน่วยงานต้องเผชิญเหตุ

ความเสี่ยงที่โรงพยาบาลสวนปรุงต้องเตรียมความพร้อมรับมือเพื่อให้การปฏิบัติการหลักของ องค์กรดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง โดยต้องจัดสรรบุคลากรและทรัพยากรส่วนหนึ่งไว้รองรับภารกิจต่างๆ ในภาวะการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมทั้งจำเป็นต้องทำให้ การดำเนินงานสำคัญของหน่วยงานซึ่งไม่สามารถหยุดดำเนินการได้ สามารถขับเคลื่อนได้อย่างต่อเนื่อง ความเสี่ยงที่โรงพยาบาลสวนปรุงเตรียมการรองรับ ใน 4 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

ความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน	ระดับความเสี่ยง			ลำดับ ความสำคัญ
		ต่ำ	กลาง	สูง	
1) บุคลากร (Staff) - ด้านความปลอดภัย - ด้านความเจ็บป่วย - ด้านการหยุดปฏิบัติงาน - ด้านทักษะการปฏิบัติงาน - ด้านขวัญกำลังใจ - ด้านภาระงานที่เพิ่มขึ้น	1.1.บุคลากรมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งจากการปฏิบัติงานและการติดเชื้อจากชุมชน (ด้านความปลอดภัย)			✓	1
	1.2.บุคลากรติดเชื้อ Covid 19 ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูง บุคลากรทางการแพทย์ สายงานสนับสนุน รวมถึง outsource (พนักงานทำความสะอาด/รปภ/พนักงานทำอาหาร) ทั้งจากการปฏิบัติงานและการติดเชื้อจากชุมชน ส่งผลให้ต้องกักตัวและรักษา ทำให้ขาดกำลังคนในการปฏิบัติงาน (ด้านความเจ็บป่วย)			✓	2
	1.3 บุคลากรถูกหมุนเวียนไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อรองรับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ส่งผลให้หน่วยงานสูญเสียบุคลากรในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (ด้านการหยุดปฏิบัติงาน)		✓		5
	1.4 บุคลากรขาดทักษะในการปฏิบัติงาน เมื่อเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้เกิดความไม่พร้อมรับมือ (ด้านทักษะการปฏิบัติงาน)		✓		4
	1.5 ด้วยสถานการณ์การติดเชื้อที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้บุคลากรเกิดความตระหนก (ด้านขวัญกำลังใจ)		✓		3
	1.6 บุคลากรได้รับภาระงานที่เพิ่มขึ้น อาจทำให้เหนื่อยล้า เครียด หรือทำได้ไม่เต็มศักยภาพ (ด้านภาระงานที่เพิ่มขึ้น)		✓		6
2)สถานที่	2.1 สถานที่ทำงานมีการรวมกลุ่มของคนจำนวนมากมีความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาด จนต้องปิดองค์กรไม่สามารถดำเนินการปกติได้		✓		2
	2.2 การเพิ่มปริมาณของขยะติดเชื้อ ส่งผลต่ออนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน		✓		3
	2.3 โรงพยาบาลสวนปรุงอยู่ในพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)			✓	1

ความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน	ระดับความเสี่ยง			ลำดับ ความสำคัญ
		ต่ำ	กลาง	สูง	
3)ภารกิจ	3.1 การให้บริการบำบัดรักษาผู้ป่วยในแบบ staginging ไม่สามารถดำเนินการได้		✓		2
	3.2 ภารกิจหลักของหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการในภาวะการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)			✓	1
4) ด้านทรัพยากร	4.1 เวชภัณฑ์ที่จำเป็นขาดแคลน เช่น PPE, Mask น้ำยาฆ่าเชื้อ และ alcohol ไม่เพียงพอต่อบุคลากรในการให้บริการผู้ป่วยและในการปฏิบัติงานปกติ			✓	1
	4.2 สถานะเงินบำรุงลดลง ทำให้เงินสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างลดลง		✓		2
	4.3. อาหารผู้ป่วยขาดแคลน ทำให้โภชนาการของผู้ป่วยไม่เหมาะสม และโรงพยาบาลอาจถูกรื้อเรียน / ฟ้องร้อง		✓		3

ส่วนที่ 3 ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเตรียมการก่อนเกิดการระบาดหรือก่อนเกิดเหตุการณ์ตามฉากทัศน์ (Scenario) ที่คาดการณ์สมมติในหน่วยงาน โดยมี 3 Scenario ได้แก่ 1.เวชภัณฑ์ที่จำเป็นขาดแคลน 2.ผู้ป่วยจิตเวชในโรงพยาบาลสวนปรุงติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 (COVID-19) 3.บุคลากรในโรงพยาบาลสวนปรุงติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 (COVID-19)

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
1)ด้านบุคลากร				
1.1 ด้านความปลอดภัย				
- บุคลากรมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งจากการปฏิบัติงานและการติดเชื้อจากชุมชน	Non Covid-19 1.จัดเตรียมแผนในการเตรียมบุคลากรทดแทนกรณีเกิดการแพร่ระบาดในวงกว้าง 2. ลดการจัดประชุมแบบเผชิญหน้าและใช้ Application Zoom could meeting แทน โดยติดตั้งโน้ตบุ๊กของบุคคลกร และในคอมพิวเตอร์ 3. กำหนดมาตรการปฏิบัติราชการเหลื่อมเวลาราชการ	13 มีนาคม 63	1.แผนเตรียมบุคลากรทดแทน 2.Application Zoom could meeting 3.มาตรการเหลื่อมเวลาของหน่วยงาน	1.กลุ่มภารกิจ การพยาบาล/กลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล 2.ทุกหน่วยงาน 3.กลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล
	Covid-19 1.กำหนดแนวทางปฏิบัติของบุคลากรในช่วงที่มีการระบาดของไวรัส Covid-19ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ 2.กำหนดแนวทางปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การระบาดของไวรัส Covid-19 (OPD/IPD)	24 ก.พ 63 13 มี.ค 63	1.ประกาศ แนวทางปฏิบัติของบุคลากรในช่วงที่มีการระบาดของไวรัส Covid-19 2.ประกาศ โรงพยาบาลสวนปรุง แนวทางปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การระบาดของไวรัส covid19 ทั้ง OPD/IPD	1.กลุ่มงานบริหารทั่วไป 2.คณะกรรมการวิชาการ (STAG)
1.2 ด้านความเจ็บป่วย				
- บุคลากรติดเชื้อ Covid 19 ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูง บุคลากรทางการแพทย์ สายงานสนับสนุน รวมถึง outsource (พนักงานทำความสะอาด)	Non Covid-19 1.ช่วยเหลือใหญ่บุคลากรเข้าถึงระบบบริการ เมื่อเกิดการเจ็บป่วยทั่วไป	มี.ค.-เม.ย.63		คณะกรรมการ HRD/ คณะกรรมการปฏิบัติการ
	Covid-19 1.จ่ายค่าเบี้ยประกันไวรัสโคโรนา ให้กับบุคลากรทุกคนในโรงพยาบาล ในอัตราร้อยละ 50 ของราคาทั้งหมด	มี.ค.63	1.กรมธรรม์คุ้มครองไวรัสโคโรนา	1.สำนักงานเลขานุการ

แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวะการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (Business Continuity Plan : BCP)

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
สะอาด/รปภ/พนักงานทำอาหาร) ทั้งจากการปฏิบัติงานและการติดเชื้อจากชุมชน ส่งผลให้ต้องกักตัวและรักษา ทำให้ขาดกำลังคนในการปฏิบัติงาน	2.จัดทำแบบคัดกรองความเสี่ยงสำหรับบุคลากร/และกำหนดผู้รับผิดชอบในการรายงานผลภาพรวมรายวัน 3.จัดตารางเวรของบุคลากรให้หมุนเวียนมาคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิบุคคลก่อนเข้าตึกทุกวัน 4.กำหนด Flow ระบบการส่งต่อบุคลากรที่ติดเชื้อเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง	มี.ค 63 มี.ค.63 มี.ค 63	2.แบบรายงานตนเองในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 3.ตารางเวรผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้คัดกรอง 4.แนวทางปฏิบัติในกรณีบุคลากรติดเชื้อ	2.คณะกรรมการ HRD / 3.คณะกรรมการปฏิบัติการ 3.กลุ่มงานบริหารทั่วไป 4.คณะกรรมการ IC
1.3 ด้านขวัญกำลังใจ				
- ด้วยสถานการณ์การติดเชื้อที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้บุคลากรเกิดความตระหนัก	<u>Non covid-19</u> 1.สื่อสารเชิงบวกและชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงข้อเท็จจริง เมื่อเกิดสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้เกิดความเข้าใจในสิ่งที่ถูกต้องและลดความตระหนัก	มี.ค 63 จนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น	-สารจากอธิบดีกรมสุขภาพจิต -สารจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง	- คณะกรรมการอำนวยการ (EOC) -คณะกรรมการทีมนำ -คณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์และสื่อสารความเสี่ยง (Public Information Officer: PIO/Risk Communication: RC)
	<u>Covid-19</u> 1.แจก PPE ให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงาน 2.กำหนดเพิ่มค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานในภาวะเสี่ยง		1. PPE 2.อัตราค่าตอบแทนของกระทรวง	1.สำนักงานเลขานุการ 2.กลุ่มงานการเงิน/กลุ่มปฏิบัติการ 3.โรงพยาบาล/องค์กรการแพทย์
	<u>Covid-19</u> 2.ประเมินความเครียด/วิตกกังวลของบุคลากร	เม.ย.63	สาธารณสุข 2.แบบประเมินความ	<u>Covid-19</u> 1.กำหนดเพิ่มค่าตอบแทนใน

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
			วิตกกังวลต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัส Covid-19	การอยู่เวร 2.ประเมินความเครียด/วิตกกังวลของบุคลากร
1.4 ด้านทักษะการปฏิบัติงาน				
- บุคลากรขาดทักษะในการรับมือผู้ป่วย โควิด 19	<p>Non covid-19</p> <p>1. จัดทำแผนพัฒนาทักษะบุคลากรในการรับมือกับการดูแลผู้ป่วยที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>Covid-19</p> <p>1.ดำเนินการอบรม/ให้ความรู้หรือส่งบุคลากรเข้าอบรมทักษะเฉพาะด้านที่สำคัญในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาด นำวิทยากรจากโรงพยาบาลส่งตรงมาให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์และการดูแลผู้ป่วย PUI</p>	<p>มี.ค.63</p> <p>27 มี.ค.63</p>	<p>1.แผนพัฒนาทักษะบุคลากรในการรับมือกับการดูแลผู้ป่วยที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p>	<p>กลุ่มภารกิจการพยาบาล/องค์กรแพทย์/กลุ่มงานวิจัยและฝึกอบรม</p>
1.5 ด้านการหยุดปฏิบัติงาน				
-บุคลากรถูกหมั้นเวียนไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อรองรับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ส่งผลให้หน่วยงานสูญเสียบุคลากรในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	<p>Non covid-19</p> <p>1.จัดตารางสลับวันในการทำงาน เพื่อปฏิบัติการที่สำคัญ</p> <p>2.กำหนดผู้รับผิดชอบรองในการปฏิบัติการหลัก</p> <p>Covid-19</p> <p>1.วางแผนบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในแต่ละหน่วย</p>	<p>เม.ย.63</p> <p>เม.ย.63</p> <p>เม.ย.63</p>		<p>1.กลุ่มภารกิจการพยาบาล/องค์กรแพทย์</p> <p>2.ทุกหน่วยงาน</p> <p>1.ทุกหน่วยงาน/กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลรวบรวม</p>
1.6 ด้านภาระงานที่เพิ่มขึ้น				
- บุคลากรได้รับภาระงานที่เพิ่มขึ้น อาจทำให้เหนื่อยล้า เครียด หรือทำได้ไม่เต็มศักยภาพ	<p>Non covid-19</p> <p>1.จัดตารางการขึ้นเวรของบุคลากรทางการแพทย์ที่เหมาะสม</p>	มี.ค.63	ตารางการขึ้นเวรของแพทย์/พยาบาล	1.กลุ่มภารกิจการพยาบาล/องค์กรแพทย์

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>Covid-19</p> <p>1.กำหนดเพิ่มค่าตอบแทนในการอยู่เวร</p> <p>2.ประเมินความเครียด/วิตกกังวลของบุคลากร</p>	เม.ย.63	<p>1.อัตราค่าตอบแทนของกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>2.แบบประเมินความวิตกกังวลต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัส Covid-19</p>	<p>1.กลุ่มงานการเงิน/กลุ่มภารกิจโรงพยาบาล</p> <p>2.กลุ่มงาน Mcatt/กลุ่มงานจิตวิทยา</p>
2) สถานที่				
2.1 โรงพยาบาลสวนปรุงอยู่ในพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	<p>Non covid-19</p> <p>1. ควบคุม ดูแล การเข้า-ออกพื้นที่บริเวณโรงพยาบาล โดยคนนอกต้องลงทะเบียนและตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าในโรงพยาบาล กรณีการรับส่งของทางไปรษณีย์และบริการสั่งซื้ออาหารให้รับนอกอาคาร ห้ามเข้าภายในตึก</p>	ทุกวัน	ทะเบียนการเข้าภายในตึกโรงพยาบาลสวนปรุง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
	<p>Covid-19</p> <p>1.รายงานสถานการณ์พื้นที่เสี่ยงในจังหวัดเชียงใหม่และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบโดยหลีกเลี่ยงการไปสถานที่ดังกล่าว</p>	ทุกวัน	-รายงานข้อมูลจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	-คณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์และสื่อสารความเสี่ยง (Public Information Officer: PIO/Risk Communication: RC)
2.2 สถานที่ทำงานมีการรวมกลุ่มของคนจำนวนมากมีความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดจนต้องปิดองค์กรไม่ได้	<p>Non covid-19</p> <p>1.ปรับสถานที่ในการดูแลผู้ป่วยจิตเวชในหอผู้ป่วย เมื่อเกิดการระบาด ได้แก่ ปรับลดเตียงที่ในการให้บริการและจำหน่ายผู้ป่วยที่อาการไม่รุนแรง</p> <p>2. จัดสถานที่ปฏิบัติงานตามมาตรการ Social Distancing ได้แก่ การกำหนดจุดระยะห่างในการรอซื้ออาหาร ,การโดยสารลิฟ ,ที่นั่งในการรอรับบริการผู้ป่วยนอกทั้งในและนอกอาคาร</p> <p>3.แบ่งพื้นที่/ห้องทำงานสำหรับงานเอกสาร/ติดต่อประสานงาน</p> <p>4.กรณีต้องประชุมนั่งเว้นระยะห่าง 2 เมตร</p>	<p>มี.ค.63</p> <p>มี.ค.63</p> <p>มี.ค.63</p> <p>มี.ค.63</p>	<p>1.ผังการจัดวางจำนวนเตียงผู้ป่วยในแต่ละตึก</p> <p>2.มาตรการ Social Distancing กระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>1.กลุ่มภารกิจโรงพยาบาล</p> <p>2.กลุ่มงานบริหารทั่วไป/กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานฯ</p> <p>3.ทุกกลุ่มงาน</p>

แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวะการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (Business Continuity Plan : BCP)

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>Covid-19</p> <p>1.จัดระบบบริหารจัดการและเตรียมสถานที่รองรับผู้ป่วยเข้าเกณฑ์ PUI</p>	มี.ค.63	แผนการจัดสถานที่ PUI ward	-กลุ่มภารกิจกรพยาบาล -องค์กรแพทย์ -กลุ่มงาน โครงสร้างพื้นฐานฯ
2.3 การเพิ่มปริมาณของขยะติดเชื้อ ส่งผลต่ออนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	<p>Non covid-19</p> <p>- กำหนดมาตรฐานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการระบบสุขาภิบาลทั้งภายในและภายนอกอาคาร เช่น การตั้งจุดคัดกรอง จุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ</p>	มี.ค.63	มาตรฐานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการระบบสุขาภิบาลทั้งภายในและภายนอกอาคาร	คณะกรรมการวิชาการ (STAG)
	<p>Covid-19</p> <p>-กำหนดแนวทางการกำจัดขยะติดเชื้อ</p>	เม.ย.63	แนวทางการกำจัดขยะติดเชื้อ	-คณะกรรมการวิชาการ (STAG)
3)ภารกิจ				
3.1 ภารกิจหลักของหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการในภาวะการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	<p>Non covid-19</p> <p>1.จัดทำแนวการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (Work From Home)</p> <p>2.จัดทำแนวทางการรับยาจิตเวชไกลบ้านเพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการติดเชื้อของผู้ป่วยจิตเวช</p> <p>3.วางแผนการตรวจรักษาผู้ป่วยทางไกล (telemedicine)</p> <p>4.เกณฑ์ปรับตารางการนัดหมายผู้ป่วยเพื่อลดความแออัด</p> <p>5.วางแผนและจัดทำคู่มือการดูแลผู้ป่วยจิตเวชภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19</p>	<p>มี.ค.63</p> <p>มี.ค.63</p> <p>เม.ย.63</p> <p>มี.ค.63</p>	<p>1.แนวการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (WorkFrom Home) ของกรมสุขภาพจิต</p> <p>2.แนวทางการรับยาจิตเวชไกลบ้าน เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการติดเชื้อของผู้ป่วยจิตเวช</p> <p>3.แผนการตรวจรักษาผู้ป่วยทางไกล (telemedicine)</p> <p>4.ตารางการนัดหมายผู้ป่วย</p>	

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
	<p><u>Covid-19</u></p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการ EOC เพื่อบัญชาการในสถานการณ์การระบาดของโรค Covid-19 และคณะทำงานย่อยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รวบรวม วิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ วางแผนปฏิบัติการ และกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน</p> <p>2. จัดทำแผนสื่อสารทางไกล ผ่านระบบดิจิทัลและเทคโนโลยี ได้แก่ Video Conference /Line กลุ่มเฉพาะ/Zoom could meeting application) เพื่อสื่อสารและหาข้อตกลงร่วมกันในการแก้ไขปัญหาภาวะฉุกเฉิน</p> <p>3.ซ้อมแผนการรับผู้ป่วย PUI</p>	<p>มี.ค.63</p> <p>มี.ค.63</p> <p>เม.ย.63</p>	<p>1.หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC</p> <p>2.แผนสื่อสารทางไกล ผ่านระบบดิจิทัลและเทคโนโลยี ได้แก่ Video Conference /Line กลุ่มเฉพาะ/ Zoom could meeting application)</p> <p>3.แผนการรับผู้ป่วย PUI</p>	<p>1.กลุ่มงานวิกฤตสุขภาพจิต</p> <p>2.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน/กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ</p> <p>3.คณะกรรมการ EOC และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด</p>
3.2 การให้บริการบำบัดรักษาผู้ป่วยในแบบปกติ (staging)ไม่ สามารถดำเนินการได้	<p><u>Non covid-19</u></p> <p>1.วางแผนปรับระบบบริการผู้ป่วยในเป็นแบบ One stop service</p> <p>2. กำหนดเกณฑ์การรับผู้ป่วยไว้รักษา โดยจะรับเฉพาะ case ที่ก้าวร้าวรุนแรง/suicide/SMIV</p> <p>3.งดเยี่ยมผู้ป่วย โดยให้ญาติผู้ป่วยเยี่ยมทางโทรศัพท์ แทนการเดินทางมาที่โรงพยาบาล</p>	มี.ค.63	<p>1.แนวทางการให้บริการแบบ One stop service</p> <p>2.เกณฑ์การรับผู้ป่วยไว้รักษา</p>	กลุ่มภารกิจการพยาบาล/องค์กรแพทย์
	<p><u>Covid-19</u></p> <p>1.แนวทางการรับผู้ป่วย PUI</p> <p>2.แผนให้บริการผู้ป่วย PUI ใน PUI ward</p> <p>3.วางแผนอัตรากำลังบุคลากรที่จะเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ใน PUI ward และทีมสำรองกรณีเจ้าหน้าที่ติดเชื้อ</p>	มี.ค.63	<p>แนวทาง/แผนการให้บริการ PUI ward</p>	<p>กลุ่มภารกิจการพยาบาล/แพทย์</p> <p>คณะกรรมการ Stag/operation</p>

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
4)ด้านทรัพยากร				
4.1 เวชภัณฑ์ที่จำเป็นขาดแคลน (PPE/Alcohol/Mask)	Non Covid-19 1. จัดลำดับความสำคัญในการใช้ 2. วิเคราะห์และรายงานสถานการณ์ใช้ในปัจจุบัน 3. กำหนดอัตราการใช้ขั้นต่ำเพื่อจัดหาสำรอง 4. ประสานบริษัทหรือหน่วยงานที่แสดงความจำนงในการบริจาค PPE 5. ประสานหน่วยงานที่สามารถให้ความช่วยเหลือด้านหรือแหล่งจำหน่ายเวชภัณฑ์/อุปกรณ์/วัสดุ ที่จำเป็น	มีนาคม 2563	1.รายงานสถานการณ์ใช้ในปัจจุบัน 2.รายงานเวชภัณฑ์ที่จำเป็นสำรองที่มีอยู่	คณะกรรมการสำรองเวชภัณฑ์สนับสนุนกำลังบำรุงและบริหารจัดการ (Logistic and Stockpiling)
	Covid-19 1. วางแผนจัดซื้อเวชภัณฑ์เพื่อให้เพียงพอ 2. วางแผนประยุกต์ใช้อุปกรณ์/ทรัพยากรที่สามารถใช้แทนกันได้และมอบหมายผู้รับผิดชอบ กรณีน้ำยาฆ่าเชื้อ ใช้ 95% Ethyl alcohol ทดแทน 80% Alcohol solution กรณี Mask Face Shield สั่งซื้อวัสดุมาทำเอง / เย็บหน้ากากชนิดผ้า	มีนาคม 2563	1.แผนการจัดซื้อเวชภัณฑ์ที่จำเป็น 2.แนวทางการประยุกต์ใช้อุปกรณ์ที่จำเป็น	คณะกรรมการสำรองเวชภัณฑ์สนับสนุนกำลังบำรุงและบริหารจัดการ (Logistic and Stockpiling)
4.2 สถานะเงินสำรองลดลง	Non Covid-19 1.วิเคราะห์สถานะทางการเงินและกำหนดเงินสำรองคงเหลือขั้นต่ำ (Day cash on hand) ต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน 2. กำกับติดตามประเมินสถานะเงินสำรอง	เม.ย.63	1.ผลการวิเคราะห์สถานะเงินสำรอง 2.ผลการใช้จ่ายตามแผนเงินสำรอง	1.คณะกรรมการ CFO 2.กลุ่มงานพัสดุ/การเงิน/ยุทธศาสตร์
	Covid-19 1.ประมาณการรายได้และรายจ่ายที่จำเป็นในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 2.ปรับแผนเงินสำรองเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคไวรัส Covid-19	เม.ย.63	1.แผนเงินสำรอง	-คณะกรรมการบริหาร รพ. -คณะกรรมการ CFO -กลุ่มงานพัสดุ -กลุ่มงานการเงิน -กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
4.3. อาหารผู้ป่วยขาดแคลน	Non Covid-19 1.วางแผนขั้นตอนการรับส่ง-อาหารผู้ป่วย 2.แยกภาชนะในกลุ่มคนไข้ใหม่ทั้งหมดเป็นแบบ Singer use 3.ประเมินและเตรียมจัดหาทรัพยากร/วัตถุดิบ/อุปกรณ์ที่จำเป็นให้เพียงพอต่อความต้องการใช้	เม.ย.63	แผนการจัดการอาหารผู้ป่วยจิตเวช	กลุ่มงานโภชนาการ

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
	<p><u>Covid-19</u></p> <p>1. จัดทำแผนเตรียมความพร้อมสนับสนุนโภชนาการในการสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัส Covid-19</p> <p>2. วางแผนการจัดหาวัตถุดิบและงบประมาณในการใช้จ่ายในการสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัส Covid-19</p>	เม.ย.63	<p>แผนการแผนเตรียมความพร้อมสนับสนุนโภชนาการใน PUI ward</p>	<p>กลุ่มงานโภชนาการ</p>

ส่วนที่ 4 วางมาตรการแก้ไขปัญหาความเสี่ยง

การดำเนินการเมื่ออยู่ในช่วงการระบาด หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ตามฉากทัศน์ (Scenario) ที่คาดการณ์สมมติในหน่วยงาน โดยมี 2 Scenario ได้แก่ 1.ผู้ป่วยจิตเวชในโรงพยาบาลสวนปรุงติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 (COVID-19) 2.บุคลากรในโรงพยาบาลสวนปรุงติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 (COVID-19)

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
1)ด้านบุคลากร				
1.1ด้านความปลอดภัย				
<p>- บุคลากรมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งจากการปฏิบัติงาน และการติดเชื้อจากชุมชน</p>	<p><u>Non Covid-19</u></p> <p>1.ปฏิบัติงานตามมาตรการปฏิบัติราชการเหลื่อมเวลา</p> <p>2.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมแทนการประชุมแบบเผชิญหน้า (zoom could meeting Application)</p> <p>3. จัดตารางสลับวันในการทำงาน เพื่อปฏิบัติภารกิจ</p>	<p>มี.ค.63</p> <p>มี.ค.63</p> <p>เม.ย.63</p>	<p><u>เอกสาร</u></p> <p>1.รายชื่อบุคลากรในการปฏิบัติราชการเหลื่อมเวลา และแนวทางการปฏิบัติราชการเหลื่อมเวลา</p> <p>2. คิวอาร์โค้ดในการติดตั้ง App zoom could meeting</p> <p>3.ตารางสลับวันในการทำงานของบุคลากร</p> <p><u>ทรัพยากร</u></p> <p>zoom could meeting Application</p>	<p>1.กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล</p> <p>2.กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ/ทุกหน่วยงาน</p> <p>3.กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล</p>

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>Covid-19</p> <p>1.บุคลากรหมื่นเวียนมาคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิบุคคลก่อนเข้าตึกทุกวันและรายงานผลต่อเลขาคณะกรรมการอำนวยการ</p> <p>2.บุคลากรทุกคนทำแบบรายงานตนเองในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรค Covid-19 (Self-Report)</p> <p>3.ให้ความรู้การปฏิบัติตนให้ปลอดภัยในช่วงการระบาดของไวรัส Covid-19 กับบุคลากรของโรงพยาบาลและพนักงานจ้างเหมา</p>	<p>ทุกวัน</p> <p>ทุกวัน</p> <p>ตั้งแต่ มี.ค.63 เป็นต้นไป</p>	<p>1.เครื่องวัดอุณหภูมิ</p> <p>2.แบบรายงานตนเองในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรค Covid-19</p> <p>3.องค์ความรู้การปฏิบัติตนให้ปลอดภัยในช่วงการระบาดของโรค Covid-19</p>	<p>1.บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย/เลขาคณะกรรมการอำนวยการ</p> <p>2.บุคลากรทุกคน</p> <p>3.กลุ่มภารกิจการพยาบาล</p>
1.2ด้านความเจ็บป่วย				
<p>- บุคลากรติดเชื้อ Covid 19 ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูง บุคลากรทางการแพทย์ สายงานสนับสนุน รวมถึง outsource (พนักงานทำความสะอาด/รปภ/พนักงานทำอาหาร) ทั้งจากการปฏิบัติงานและการติดเชื้อจากชุมชน ส่งผลให้ต้องกักตัวและรักษา ทำให้ขาดกำลังคนในการปฏิบัติงาน</p>	<p>Non Covid-19</p> <p>1.กักตัวบุคลากรเพื่อเฝ้าดูอาการ 14 วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา</p> <p>2. คณะกรรมการ SATรายงานสถานการณ์การเจ็บป่วยของบุคลากรให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>3.บุคลากรที่เข้ามีความเสี่ยงตามเกณฑ์ เข้ารับการตรวจจากแพทย์ที่ ARI clinic</p> <p>4. ให้บางหน่วยงานปฏิบัติงานตามแนวทางการ Work from home ของกรมสุขภาพจิต</p>	<p>มี.ค.63 เป็นต้นไป</p> <p>ทุกวัน</p> <p>มี.ค.63 เป็นต้นไป</p>	<p>1.มาตรการกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>2.แบบรายงานผลการกักตัว/การรักษา</p> <p>3.เกณฑ์ความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัส Covid-19</p> <p>4.แนวทางการ work from home กรมสุขภาพจิต</p>	<p>1.กลุ่มงานทรัพยากร</p> <p>2.คณะกรรมการ SAT</p> <p>3.แพทย์/พยาบาลที่ปฏิบัติงานใน ARI clinic</p> <p>4.หน่วยงานที่กำหนดให้ Work from home</p>
	<p>Covid-19</p> <p>1.กรณีบุคลากรติดเชื้อนำเข้าสู่ห้องแยก (isolate room) และคณะกรรมการ IC ต่อทีม SAT สสจ.เชียงใหม่ เพื่อประสานสถานพยาบาลในการรับไว้รักษาต่อไป</p> <p>2.ให้ความรู้และวิธีปฏิบัติตนที่ถูกต้อง เมื่อบุคลากรเกิดการติดเชื้อจากการปฏิบัติงาน หรือจากชุมชน</p> <p>3.มีระบบช่วยเหลือในการเข้ารับการรักษาอย่างรวดเร็ว กรณีที่บุคลากรได้รับการยืนยันแล้วว่าเป็นผู้ติดเชื้อ</p>	<p>24 ชม.</p> <p>ทันทีหลังพบว่าติดเชื้อ</p>	<p>1. Isolate room ช้างลิฟท์ชั้น 1 อาคารจิตสันติ.</p> <p>2.แพทย์/พยาบาล ให้ความรู้</p>	<p>1. บุคลากรที่ปฏิบัติงานใน ARI clinic/ คณะกรรมการ IC</p> <p>2.กลุ่มภารกิจการพยาบาล/ องค์การแพทย์</p> <p>3.กลุ่มภารกิจ</p>

แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวะการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (Business Continuity Plan : BCP)

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
				การพยาบาล/ องค์กรแพทย์/ กลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล
1.3 ด้านขวัญกำลังใจ				
- ด้วยสถานการณ์การติดเชื้อที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้บุคลากรเกิดความตระหนก	<p>Non Covid-19</p> <p>1.สื่อสารเชิงบวกให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.ประเมินคัดกรองความเครียด/วิตกกังวลของบุคลากร</p>	ทุกวัน เม.ย.63	<p>1.ช่องทางการสื่อสาร เสียงตามสาย/ Line/website/ facebook/การประชุม</p> <p>2.แบบคัดกรองความเครียด/วิตกกังวลต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19</p>	<p>1.คณะกรรมการ ทีมนำ/ คณะกรรมการ ด้าน ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารความ เสี่ยง (Public Information Officer: PIO/Risk Communication: RC)</p> <p>2.กลุ่มงาน Mcatt</p>
	<p>Covid-19</p> <p>1. จัดระบบค่าตอบแทนพิเศษ/ประกันชีวิต/ค่าเสี่ยงภัยสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในภาวะเสี่ยง</p> <p>2.ให้คำปรึกษาแนะนำวิธีการจัดการความเครียดให้กับบุคลากร</p>	มี.ค.63	<p>1.ระบบ ค่าตอบแทนพิเศษ/ ประกันชีวิต/ค่า เสี่ยงภัย สำหรับ บุคลากรที่ ปฏิบัติงานในภาวะ เสี่ยง</p>	<p>1.กลุ่มงาน การเงินฯ/กลุ่ม การกิจการ พยาบาล/องค์กร การแพทย์</p> <p>2.กลุ่มงาน Mcatt</p>
1.4 ด้านทักษะการปฏิบัติงาน				
- บุคลากรขาดทักษะในการรับมือผู้ป่วย โควิด 19	<p>Non Covid-19</p> <p>1.กำหนดผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้และฝึกทักษะแก่บุคลากร</p>	มี.ค.63	<p>1.รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ</p>	<p>1.กลุ่มภารกิจ การพยาบาล/ องค์กรแพทย์</p>
	<p>Covid-19</p> <p>1.ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรด้านการรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19</p>	มี.ค.-เม.ย.63	<p>1.แผนพัฒนาทักษะบุคลากรด้านการ</p>	<p>1.คณะกรรมการ HRD/กลุ่มงาน</p>

แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวะการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (Business Continuity Plan : BCP)

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
	2.ให้ความรู้เกี่ยวกับการรับมือกับโรค Covid 19 อย่างรอบด้านและต่อเนื่องผ่านหลายช่องทางในการสื่อสาร	มี.ค.-เม.ย.63	รับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 2.องค์ความรู้เกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยจิตเวชในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19	ฝึกอบรม 2.องค์กรแพทย์/ กลุ่มภารกิจ พยาบาล
1.5 ด้านการหยุดปฏิบัติงาน				
-บุคลากรถูกหมุนเวียนไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อรองรับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ส่งผลให้หน่วยงานสูญเสียบุคลากรในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	Non Covid-19 1.รายงานสถานการณ์บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้แบบรายวัน	เม.ย.63	แบบรายงานด้านการหยุดปฏิบัติงานของบุคลากร	กลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล
	Covid-19 1.จัดกำลังคนตามแผนบุคลากรทดแทนเพื่อปฏิบัติงาน	เม.ย.63	แผนบุคลากรทดแทน	กลุ่มภารกิจ พยาบาล/องค์กรแพทย์/ กลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล
1.6 ด้านภาระงานที่เพิ่มขึ้น				
- บุคลากรได้รับการงานที่เพิ่มขึ้น อาจทำให้เหนื่อยล้า เครียด หรือทำได้ไม่เต็มศักยภาพ	Non Covid-19 1.วิเคราะห์ workload ของบุคลากร/เจ้าหน้าที่และบริหารจัดการให้สมดุล 2.จัดตารางการเข้าเวรที่เหมาะสม	เม.ย.63	ตารางการเข้าเวร	กลุ่มภารกิจ พยาบาล/องค์กร แพทย์
	Covid-19 1.แนวทางการสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในภาวะเสี่ยง	เม.ย.63	แนวทางการสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในภาวะเสี่ยง	คณะกรรมการ ที่มนำ
2)สถานที่				
2.1 โรงพยาบาลสวน	Non Covid-19			

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
ปรุอยู่ในพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	<ol style="list-style-type: none"> 1.กรณี OPD จัดพื้นที่รอรับบริการด้านนอกอาคาร 2. มาตรการ social distancing กำหนดจุดยืนในการรับบริการ ,การติดป้ายเว้นระยะห่างในที่นั่งรอ 3.ตรวจคัดกรองคนเข้า-ออกพื้นที่โรงพยาบาล เพิ่มจุดเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ 4.กำหนดมาตรการในการควบคุมป้องกันโรค/ดูแลรักษาความสะอาด/แนวทางการป้องกันการแพร่เชื้อในสถานที่ทำงาน 	<p>มี.ค.63</p> <p>มี.ค.63</p> <p>มี.ค.63</p> <p>มี.ค.63</p>	=	<ol style="list-style-type: none"> 1และ2 กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานฯ/กลุ่มงานบริหารทั่วไป 3.กลุ่มงานบริหารทั่วไป 4.คณะกรรมการ ENV
	<p>Covid-19</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดตั้งสถานที่ ARI clinic 2.ติดป้ายประชาสัมพันธ์ ARI clinic ผังการเข้ารับบริการและบุคลากรที่เข้าเกณฑ์ที่ต้องรับบริการ 	มี.ค.63	ป้ายประชาสัมพันธ์ ARI clinic	กลุ่มภารกิจการพยาบาล/องค์กรแพทย์/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
2.2 สถานที่ทำงานมีการรวมกลุ่มของคนจำนวนมากมีความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดจนต้องปิดองค์กรไม่สามารถดำเนินการปกติได้	<p>Non Covid-19</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ปฏิบัติตามมาตรการจำกัดคนเข้า-ออกโรงพยาบาล ทั้งเข้ารับบริการและบุคคลภายนอกที่เข้ามาประสาน/ติดต่องาน รวมทั้งการส่งพัสดุ/อาหาร 	มี.ค.63	<p>-มาตรการจำกัดเข้ารับบริการ</p> <p>-มาตรการควบคุมคนเข้า-ออกโรงพยาบาล</p>	กลุ่มภารกิจอำนวยการ/กลุ่มการพยาบาล
	<p>Covid-19</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ดำเนินการตามระบบการดูแลผู้ป่วยจิตเวชโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 	เม.ย.63	ระบบการดูแลผู้ป่วยจิตเวชโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID)	กลุ่มภารกิจการพยาบาล
2.3 การเพิ่มปริมาณของขยะติดเชื้อ ส่งผลต่ออนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	<p>Non Covid-19</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.กำหนดจุดทิ้งขยะติดเชื้อ/ แยกขยะ 2.ควบคุม/ให้แนวทางการนำขยะติดเชื้อไปทิ้งให้กับพนักงานทำความสะอาด 3.เผยแพร่รายการขยะติดเชื้อและให้บุคลากรทุกแยกขยะ 	เม.ย.63	<ol style="list-style-type: none"> 1.ฝังจุดทิ้งขยะติดเชื้อทั้งหมดในโรงพยาบาล 2.แนวทางปฏิบัติของพนักงานทำความสะอาดภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 	<ol style="list-style-type: none"> กลุ่มงานบริหารทั่วไป/คณะกรรมการ ENV
	<p>Covid-19</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ดำเนินการตามแนวทางกำจัดขยะติดเชื้อ 	เม.ย.63	1.แนวทางการกำจัดขยะติดเชื้อ	1.ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3)ภารกิจ				

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
3.1 การกิจหลักของหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการในภาวะการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	<u>Non Covid-19</u> 1.จัดระบบคัดกรองที่เข้มงวด ทันสมัยสอดคล้องกับข้อกำหนด สธ. และจังหวัดลดความแออัดโดยเพิ่ม 2.ประชาสัมพันธ์การให้บริการรับยาใกล้บ้าน /ทางไปรษณีย์/ทาง รพ.เครือข่าย ผ่านทางเว็บไซต์ โรงพยาบาล Line และโทรศัพท์ 3.ประสานเครือข่ายสุขภาพจิตในชุมชนในการติดตามผู้ป่วยจิตเวช 4.จัดประชุมโดยใช้ Zoom meeting application ,Tele conference 5. ตรวจรักษาผู้ป่วยทางไกล (Tele medicine) 6. เลื่อนนัดผู้ป่วยอย่างน้อย 3 เดือนขึ้นไป 7.มีการประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับโรคโควิด19 และการดูแลตนเองในรู)แบบต่างๆตามจุดนั่งรอพัก เช่น ป้ายไว้นิล โปสเตอร์ หน้าจอทีวีตามจุดต่างๆ 8.งดการให้บริการในคลินิกนอกเวลา	มี.ค.63	<u>เอกสาร</u> 1.เกณฑ์ในการคัดแยกกลุ่มเสี่ยง เข้ารับการตรวจที่ ARI clinic 2.แนวทางการรับยาใกล้บ้าน 3.ทำเนียบเครือข่ายผู้รับผิดชอบงานสุขภาพจิตในพื้นที่ 4.ห้องประชุม tele conference/ Zoom meeting application <u>เวชภัณฑ์/อุปกรณ์</u> 1.น้ำยาฆ่าเชื้อ/ชุด PPE/อุปกรณ์ในการทำความสะอาด /Mask/ Face Shield/เครื่องวัดอุณหภูมิ	1.คณะกรรมการปฏิบัติการ (Operation) 2.กลุ่มงานเภสัชกรรม/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ 3.กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายฯ 4.กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ 5.แพทย์/กลุ่มงานพัฒนา ศักยภาพเครือข่าย 6.องค์กรแพทย์
	<u>Covid-19</u> 1. คณะทำงานย่อยในแต่ละทีมภายใต้คณะกรรมการ EOC ปฏิบัติหน้าที่และรายงานสถานการณ์ให้คณะกรรมการอำนวยการอย่างต่อเนื่องตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 2.ให้บริการ ARI clinic 3.ปฏิบัติตามแนวทางการให้บริการผู้ป่วยภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19	มี.ค.63	1. สรุปรายงานผลการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน 2. flow การให้บริการ ARI clinic 3.แนวทางการให้บริการผู้ป่วยภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19	
3.2 การให้บริการบำบัดรักษาผู้ป่วยใน	<u>Non Covid-19</u> 1.ปฏิบัติตามแนวทางในการดูแลผู้ป่วยจิตเวชภายใต้	มี.ค.63	<u>เอกสาร</u> 1.คู่มือการ	คณะกรรมการปฏิบัติการ

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
แบบปกติ (staging) ไม่สามารถดำเนินการได้	<p>สถานการณ์การระบาดของโรค Covid-19 ดังนี้</p> <p>1.1กรณีการดูแลผู้ป่วยแบบปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้ป่วยสวม mask ล้างมือบ่อยๆ - ทำความสะอาดรถเคลื่อนย้าย และทำความสะอาดตึกด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ - วัคซีนหภูมิผู้ป่วยทุกรายตามเวลา <p>1.2 กรณีมีผู้ป่วยติดเชื้อไวรัส ในตึก ให้ปิดตึก งดจำหน่าย งดย้ายเข้าออก และสังเกตอาการจนครบ 14 วัน หากพ้นระยะ และอาการทางจิตสงบให้จำหน่ายตามระบบปกติ พร้อมให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วย/ญาติเรื่องการเฝ้าระวังที่บ้าน</p>		<p>ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19</p> <p><u>เวชภัณฑ์/อุปกรณ์</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Maskสำหรับผู้ป่วยในตึก 2.เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด 3.เจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ 4.น้ำยาฆ่าเชื้อ 	(Operation)
	<p>Covid-19</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การรับผู้ป่วย PUI ไว้ในโรงพยาบาล เปิดให้บริการ PUI Ward ที่ตึกปัญญา 2. ส่งทีมแพทย์/พยาบาลตรวจรักษา/ดูแลผู้ป่วยภายใน PUI Ward ตามแผน 3.แนวทางการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นการดูแลของแต่ละทีม ให้ทีมนั้นกักตัวที่ตึกปฐมมา 7 วัน โดยรพ.สนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภค 4. ผู้ป่วยPUI ยืนยันติดเชื้อโควิด ให้ส่งต่อสถานบริการที่รับรักษาทันที 5.คณะกรรมการ SAT รายงานสถานการณ์รายวัน 	เม.ย.63	<p><u>เอกสาร</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แนวทางการปฏิบัติงานในตึก PUI Ward 2.ทำเนียบหน่วยงานที่ต้องส่งต่อผู้ป่วย <p><u>เวชภัณฑ์/อุปกรณ์</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Maskสำหรับผู้ป่วยในตึก 2.เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด 3.เจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ 4.น้ำยาฆ่าเชื้อ 5. PPE 6. Face Shield 	<p>-คณะกรรมการปฏิบัติการ (Operation)</p> <p>-คณะกรรมการ SAT</p> <p>-กลุ่มภารกิจโรงพยาบาล</p> <p>-องค์กรแพทย์</p>
4)ด้านทรัพยากร				
1. เวชภัณฑ์ที่จำเป็นขาดแคลน	<p>Non Covid-19</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริหารจัดการเวชภัณฑ์ที่มีอยู่อย่างจำกัด 2. จัดหา กระจายเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในภารกิจปกติให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ 		<ol style="list-style-type: none"> 1.แผนบริหารจัดการเวชภัณฑ์ 2.รายการเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในภารกิจปกติ 	<p>คณะกรรมการสำรองเวชภัณฑ์</p> <p>สนับสนุนกำลังบำรุงและบริหารจัดการ</p>

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>Covid-19</p> <p>1. จัดหากระจายเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในภาวะการระบาดให้เพียงพอต่อความต้องการใช้</p> <p>2. จัดหาเวชภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับ PUI Ward เพื่อดูแลผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>3. ประยุกต์อุปกรณ์ใช้ทดแทนบางรายการที่สามารถใช้แทนกันได้</p>		<p>1. แผนกระจายเวชภัณฑ์</p> <p>2. แผนการจัดหาเวชภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับ Cohort Ward</p> <p>3. วัสดุสำหรับจัดทำ Face Shield และ mask</p>	<p>คณะกรรมการสำรองเวชภัณฑ์</p> <p>สนับสนุนกำลังบำรุงและบริหารจัดการ (Logistic and Stockpiling)</p>
2. สถานะเงินบำรุงลดลง	<p>Non Covid-19</p> <p>1. กำกับติดตามผลการใช้จ่ายเงินบำรุงอย่างเคร่งครัดทุกเดือน กรณีเร่งด่วนรายงานให้ผู้บริหารทราบทันที</p>	ทุกเดือน	-ผลการใช้จ่ายเงินบำรุง	-กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ/การเงิน/พัสดุ
	<p>Covid-19</p> <p>1. ประเมินสถานการณ์ทุกเดือนกรณีเงินบำรุงคงเหลือต่ำกว่า 3 เดือน ให้ คณะกรรมการCFO รายงานผู้อำนวยการและนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทันที</p> <p>2. ปรับแผนเงินบำรุงลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น</p>	มี.ค.-เม.ย.63	-แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง	- คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล -คณะกรรมการ CFO -กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ/การเงิน/พัสดุ
3. อาหารผู้ป่วยขาดแคลน	<p>Non Covid-19</p> <p>1. จัดทำงบประมาณการเตรียมอาหารแห้งและอาหารจำเป็น สำหรับผู้รับบริการที่เป็นผู้ป่วยในและสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานและหอผู้ป่วย PUI Ward</p> <p>2. จัดบุคลากรอำนวยความสะดวกในการจัดส่งอาหารตามเส้นทางที่กำหนดตามมาตรการการป้องกันการติดเชื้อ</p>	<p>เม.ย.63</p> <p>เม.ย.63</p>	<p>1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>2. แนวทางการจัดส่งอาหารพร้อมรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>กลุ่มงานโภชนาการ</p>
	<p>Covid-19</p> <p>1. ประสานโรงพยาบาลใกล้เคียงเพื่อจัดเตรียมอาหารให้ผู้ป่วยในกลุ่มเฉพาะโรค (โรงพยาบาลประสาทและโรงพยาบาลแม่และเด็ก) ผู้ป่วยกลุ่มสามัญ ประสานร้านอาหารที่มีหลักผู้ซื้อผู้ขายกับหน่วยงานให้ดำเนินการแทน</p>	เม.ย.63	1. รายชื่อหน่วยงานที่ประสานงานพร้อมข้อมูลติดต่อ	<p>กลุ่มงานโภชนาการ</p>

ส่วนที่ 5 เตรียมการและปฏิบัติตามแผน

ทำเนียบคณะทำงานหลัก

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบรอง
1. คณะกรรมการอำนวยการ (Incident Commander: IC)				
1. นพ.สุวัฒน์ มหัตถนิรันดร์กุล	60112	0818851969	1. กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการบัญชาการเหตุการณ์	
2. พญ.สุวรรณี เรืองเดช	60234	0818324929	2. ติดตามสถานการณ์เหตุการณ์ต่างๆของโรคระบาด ภัยสุขภาพและจัดลำดับ	
3. นพ.ปรีทรศ ศิลปกิจ	60444	0810263003	ความสำคัญของกิจกรรม	
4. นพ.กิตติพงศ์ สานิขวรรณกุล	60444	0869200455	3. อำนวยการ สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับ	
5. นพ.ภูมินทร์ ชลาชีวะ	60444	0850366500	และติดตามประเมินผลแก้ไขปัญหาในการ	
6. นพ.พิเศษ เมธากัทร	60444	0818287590	ตอบโต้ต่อสถานการณ์ บริหารจัดการ	
7. ทพญ.ภาณี ขวาลวุฒิ	60213	0818818076	ทรัพยากรต่างๆ สำหรับการตอบโต้ภาวะ	
8. นพ.วจนะ เขมะวิชานูรัตน์	60444	0894313282	ฉุกเฉินทางสาธารณสุข	
9. พญ.จรรยาพร เจียมเจริญกุล	60444	0818169642	4. แจ้งให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบถึง	
10. นพ.กิตติศักดิ์ วิบูลย์มา	60444	0895552700	สถานการณ์และการดำเนินงานเป็นระยะๆ	
11. นางวนิดา พุ่มไพศาลชัย	60343	0832064234	5. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการ	
12. น.ส.นันทน รอดเรือน	60455	0892656193	ปฏิบัติงานให้แก่กลุ่มภารกิจต่างๆ	
13. น.ส.กาญจนา หัตถสิน	60504	0819516241		
14. นางภรภัทร สิมะวงศ์	60165	0816026235		
15. นางทิพศมัย ทายะรังสี	60165	0813825363		
16. นางดวงเดือน นรสิงห์	60116	0896343377		
17. น.ส.นายนานา สมเพชร	60508	0897562112		
18. นางปพิชญา แสงเอื้ออังกูร	60189	0895605414		
19. น.ส.มธุรีน คำวงศ์ปิ่น	60142	0817063259		
20. นางพิมพ์ภากรณ์ แก้วมา	60508	0892648462		
21. นางจารุณี รัศมีสุวิวัฒน์	60560	0836694945		
22. น.ส.ศลรัฐสรณ์ พิธีวิเศษวงษ์	60449	0946201022		
23. น.ส.เจริญพร กิจชนะพานิชย์	60208	0830952514		
24. นายประสงค์ศักดิ์ เจนกิจจาไพบูลย์	60162	0817169395		
25. น.ส.วิชชุดา ยะคินทร์	60338	0918539994		
26. น.ส.วีรินทร์ อุดมยศพันธ์ุ์	60454	0815688990		
27. นายสยาม สุคันธมาลา	60222	0840420102		
28. นางจำรูญศรี หน่อคำ	60187	0869219815		
29. นายก้องเกียรติ อุเต็น	60348	0892648430		
30. นางสาวสันต์ อนันตะ	60142	0869128444		
31. นางดาราลักษณ์ สุขชาติ	60234	0897003918		

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบรอง
32. น.ส.ศิวานาถ ไชยกันทา	60486	0827655720		
2. คณะกรรมการปฏิบัติการ (Operation)				
1. นพ.กิตติพงษ์ สานิชวรรณกุล	60444	0869200455	1. ประเมินความต้องการของทีมปฏิบัติการทางการแพทย์ ในการช่วยเหลือต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	
2. นพ.ภูมินทร์ ชลาชีวะ	60444	0850366500	2. ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของทีมงาน	
3. ทพญ.ภารณี ชาวาวุฒิ	60213	0818818076	3. สนับสนุนองค์ความรู้มาตรฐาน แนวทางในการป้องกันควบคุมโรค เครื่องมือในการทำงาน	
4. นพ.กิตติศักดิ์ วิบูลย์มา	60444	0895552700	4. ประเมินขนาด/ความรุนแรง/การกระจาย (ทำแผนที่การเกิดโรค)ของปัญหา	
5. นางภรภัทร สิมะวงศ์	60165	0816026235	5. จัดระบบและทำการเชื่อมโยงข้อมูล	
6. น.ส.ราณี พรมานะจรรย์กุล	60283	0894320089	6. สื่อสารและรายงานสถานการณ์ เป็นระยะๆ	
7. นางทิพศมัย ทายะรังสี	60165	0813825363	7. ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ประธานคณะอำนวยการทราบ	
8. นางเกตุสุดา ชินวัตร	60316	0899985118	8. ทำหน้าที่ด้าน Safety Officer : ดูแลความปลอดภัยเจ้าหน้าที่ ทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ	
9. นางชลิตสุตา พรหมเทวี	60371	0882673738	9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	
10. นายปรีวัตร ไชยน้อย	60393	0866729449		
11. นางวราวรรณ ยศธรรมเสนี	60395	0882517892		
12. นางเครือวัลย์ แห่งชาติ	60372	0894339974		
13. นางดวงเดือน ไชยน้อย	60385	0866723808		
14. นางสุมาลี บุญประสพ	60141	0617922451		
15. นางดวงเดือน อุเต็น	60371	0871801215		
16. น.ส.ไสยา ตะกุลมูล	60295	0899977790		
17. นางแววดาว วงศ์สุประภิต	60529	0861914207		
18. นางจำรูญศรี หน่อคำ	60187	0869219815		
19. นางดวงเดือน นรสิงห์	60116	0896343377		
20. น.ส.นายนานาгу สมเพชร	60508	0897562112		
3. คณะกรรมการวิชาการ (STAG)				
1. นพ.พิเศษ เมธภัทร	60444	0818287590	1. ประสานและสนับสนุนด้านวิชาการให้กับกลุ่มภารกิจต่างๆที่ทีมงานปฏิบัติการ	
2. นพ.วณะ เขมะวิชานรัตน์	60444	0894313282	2. จัดทำ แนวทางปฏิบัติให้ทันต่อสถานการณ์เหตุการณ์	
3. แพทย์หญิงจรรยาพร เจียมเจริญกุล	60444	0818169642	3. กำกับติดตาม กิจกรรม/การดำเนินการต่างๆของทีมภารกิจ	
4. นางปพิชญา แสงเอื้ออังกูร	60189	0895605414	4. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการอำนวยการ	
5. นางเครือวัลย์ แห่งชาติ	60372	0894339974	5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	
6. น.ส.สมศวรร วรรณมณี	60380	0895529256		
7. นางปฤทัย เกษร	60147	0819923312		
8. นางจารุณี รัศมีสุวิวัฒน์	60560	0836694945		
9. น.ส.สกวรัตน์ เทพประสงค์	60340	0835716402		

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
<p>4. คณะกรรมการประเมินสถานการณ์ ตระหนักรู้สถานการณ์ด้านสาธารณสุข (Situation Awareness Team : SAT)</p> <p>1. น.ส.ประหยัด ประภาพรหม 2. นพ.ปริทรรศ ศิลปะกิจ 3. ทพญ.ภาณี ชวาลวุฒิ 4. นางทิพศมัย ทายะรังสี 5. นางพิกุล วิริยา 6. น.ส.มธุริน คำวงศ์ปิน 7. นางพิมพ์ภรณ์ แก้วมา</p>	<p>60177 60444 60213 60165 60111 60142 60508</p>	<p>0816038195 0810263003 0818818076 0813825363 0613490497 0817063259 0892648462</p>	<p><u>ในภาวะปกติ</u></p> <p>1. ติดตาม เฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์ และประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ สำคัญๆด้านสาธารณสุข</p> <p>2. จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์</p> <p>3. รายงานเหตุการณ์เร่งด่วนตาม DCIR (Director Critical Information Requirement)</p> <p>4. จัดทำข้อเสนอเพื่อเปิดศูนย์ปฏิบัติการ ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ให้ ผู้บริหารพิจารณา ตัดสินใจ</p> <p><u>ในภาวะฉุกเฉิน</u></p> <p>1. จัดทำฐานข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลใน ส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน ทั้งหมด เช่น ฐานข้อมูลผู้เดินทาง ฐานข้อมูลผู้ป่วย ฐานข้อมูลผู้สัมผัส เป็นต้น</p> <p>2. ติดตามเฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์ และประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ที่ ประกาศเป็นภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข มี ข้อมูลที่รวดเร็วและทันเหตุการณ์เพื่อใช้ใน การตัดสินใจปฏิบัติการ</p> <p>3. จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์เป็น ระยะๆตามที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ มอบหมาย</p> <p>4. เสนอความเห็นทางยุทธศาสตร์เพื่อการ ควบคุมปัญหาร่วมกับทีมยุทธศาสตร์</p> <p>5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p>5. คณะกรรมการสำรองเวชภัณฑ์ สนับสนุนกำลังบำรุงและบริหาร จัดการ (Logistice and Stockpiling) สำรองเวชภัณฑ์</p> <p>1. ดร.วนิดา พุ่มไพศาลชัย 2. น.ส.กาญจนา หัตถสิน 3. น.ส.จิตติารีย์ พงษ์ด้วง 4. นายอำพรชัย โฉมงาม</p>	<p>60343 60504 60551 60552</p>	<p>0832064234 0819516241 0835784892 0831138339</p>	<p>1. จัดทำแผน สรรหา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวก บุคลากร สำรองเวชภัณฑ์ทาง การแพทย์ตามแผนที่กำหนด</p> <p>2. จัดทำแผน กระจาย ดูแลกำกับ และ จัดส่งเวชภัณฑ์ ตามแผนที่กำหนด</p> <p>3. วางแผนงบประมาณของ เพื่อเตรียม ความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้าน สาธารณสุขสถานการณ์ระบาดของโรคไวรัส โคโรนา (COVID -19) ในภาวะฉุกเฉิน</p>	

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบรอง
สนับสนุนกำลังบำรุงและบริหารจัดการ 1. น.ส.นิมมล รอดเรือน 2. นายนิกร เปลี้ยวิญญา 3. นายสุภาพ ปกป้อง 4. น.ส.สุพรรณิกา ไชยวรรณ 5. นางสมปรารถนา สุวรรณรัตน์	60455 60459 60136 60135 60431	0892656193 0910789358 0837607964 0882613272 0897012227	4. จัดทำธุรการ การเงิน งบประมาณ สนับสนุนภารกิจของคณะอำนวยการฯ 5. ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ รายการ ของทีมภารกิจต่างๆ และสนับสนุน งบประมาณให้ทีมปฏิบัติการ 6. จัดหาสนับสนุนยานพาหนะแก่ผู้ บัญชาการเหตุการณ์และทีมปฏิบัติการ 7. การจัดหาอาหารและน้ำดื่มสำหรับ เจ้าหน้าที่ ในการประชุมคณะกรรมการ อำนวยการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	
6. คณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์ และสื่อสารความเสี่ยง (Public Information Officer: PIO/Risk Communication: RC) 1. นางดาราลักษณ์ สุชาติ 2. นายสยาม สุคันธมาลา 3. น.ส.ลดา คำทอง 4. นายรพีพล รุณผาบ 5. น.ส.สุดาทิพย์ คัดหมาย 6. น.ส.ทศวรรณ ปัญญาธิกา 7. นางวารินทร์ ตาสา 8. นางบุญชริกา ชินชัย 9. นายณัฐวัฒน์ สุขบำรุง 10. น.ส.พนิตตา ภูสุรินทร์	60234 60222 60215 60127 60127 60123 60370 60444 60238 60123	0897003918 0840420102 0858702856 0863936928 0857074465 0896368745 0857067780 0861896183 0884355323 0894342363	1. จัดสถานที่ จัดการสัมภาษณ์ หรือการ บรรยายสรุป หากได้รับการร้องขอ 2. รับฟังสรุปเหตุการณ์และร่วมวางแผนกับ ทีมอำนวยการ 3. รับข่าวสารจากสื่อมวลชนที่อาจนำมาใช้ ในการวางแผนดำเนินการตอบโต้เหตุการณ์ 4. จัดทำสรุปข่าวหรือบอร์ดแสดงข่าวสาร เกี่ยวกับเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง 5. รวบรวมข้อมูล สถานการณ์ข่าว และ จัดทำเอกสารแนวทางการปฏิบัติ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง 6. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	
7. คณะกรรมการช่วยเหลือเยียวยา จิตใจ (MCATT) 1. น.ส.เจริญพร กิจชนะพานิชย์ 2. นายประสงค์ศักดิ์ เจนกิจจาไพบูลย์ 3. นางสุปราณี สุวรรณธีระกิจ 4. นายมงคล ศตคุณากร 5. น.ส.ทิพวรรณ อามาตย์ 6. น.ส.วิชชุดา ยะคินธ์ 7. น.ส.อาทิตยา สุดใจ	60208 60162 60157 60395 60188 60338 60188	0830952514 0817169395 0817469199 0810276442 0882607841 0918539994 0908919533	1. ประเมินคัดกรองและให้การช่วยเหลือ เยียวยาจิตใจ แก่บุคลากรและเครือข่าย 2. ถ่ายทอดความรู้ในเรื่องการช่วยเหลือ เยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤตให้แก่ บุคลากรในเครือข่าย 3. ประสานและให้การสนับสนุนทีม MCATT แก่เครือข่าย 4. จัดทำแผนการปฏิบัติงานช่วยเหลือ เยียวยาจิตใจ (IAP) ในแต่ละระยะ 5. รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ บัญชาการเหตุการณ์	

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบรอง
			6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	

ทำเนียบหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่จำเป็น

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเร่งด่วนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

	หน่วยงาน	ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว
1.	ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทาง สาธารณสุข (Emergency Operation Center: EOC)		025 901 771	
2.	กรมควบคุมโรค		025 903 000	
3.	กรมสุขภาพจิต		045 312 447	
4.	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ ทีม SAT	053-211 048-50 ต่อ 111	084-8052121 084-3053131
5.	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1 เชียงใหม่		053 140 774	
6.	โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่		053 936 150	
7.	โรงพยาบาลนครพิงค์		053 999 200	
8.	โรงพยาบาลสันทราย		053 921 199	
9.	โรงพยาบาลสันกำแพง		053 446 635	
10.	โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่		053 920 200	

2. ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพจิตในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเขตสุขภาพที่ 1 ปี 2563

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จังหวัด	เบอร์โทร
1.	นางโปรดปราน ชำสุวรรณ์	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	เชียงใหม่	091-8582381
2.	น.ส.สุพิชญา ปริญญาตรีสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เชียงราย	097-9687405
3.	น.ส.ศิริพร อูปแปง	นวก.สาธารณสุข	ลำพูน	087-1910259
4.	นางกาญจนา แก่นราช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ลำปาง	086-7280013
5.	น.ส.วิไลรัตน์ ธิติรัตน์วรโชค	นวก.สาธารณสุข	แม่ฮ่องสอน	084-8070683
6.	นางแสงทวน แก้วจิโน	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	พะเยา	095-1345183
7.	นายประยูร บุญนิธิพันธุ์	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	แพร่	086-1968861
8.	นายปิยะพงษ์ มาแก้ว	นวก.สาธารณสุข	น่าน	080-9286795

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ผู้จัดการ : นางสาวรณิ เรืองเดช	
		ผู้จัดการสำรอง :-	
		1 นพ.ปรีทรรศ ศิลปกิจ 2 นพ.กิตติพงศ์ สานิชวรรมกุล 3 น.ส.รณิ พรมานะจรัสกุล 4 น.ส.นิ่มนวล รอดเรือน 5 นพ.ภาณุ คุฎุฆยากร	
	ก่อนการระบาด - ระยะเตรียมการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ทรัพยากร
1.วางแผน/กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง	1. ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติการ EOC ของหน่วยงาน 3.กำหนด Time line ในการรายงานผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขสถานการณ์ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (EOC COVID -19) 4. กำหนดจุดในการจัดเตรียมสถานที่ และจัดระบบบริการ จัดทำแผนเผชิญเหตุการณ์ในสถานการณ์การระบาด 5. กำหนดงบประมาณ และกำหนดกรอบอัตรากำลังตามความจำเป็นเร่งด่วน 6. การสำรองอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE และเวชภัณฑ์ยา และวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ 7. การทำงานประมาณครุภัณฑ์ / วัสดุอุปกรณ์ 8. จัดทำงบประมาณการเตรียมอาหารแห้งและอาหารจำเป็น 9. การป้องกันและลดปัญหาการเกิด ติดเชื้อในการทำงาน 10. การกำจัดของเสียประเภทยาและวัตถุติดเบื้อมสภาพกลุ่มเพนซิลลิน วัสดุดูดซับ/ ตัวกรองบรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน	1. คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล 2. สำนักงานผู้อำนวยการ 3. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล 4. คณะกรรมการ EOC 5. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน/ คณะกรรมการทรัพยากรบุคคล/กลุ่มภารกิจโรงพยาบาล/องค์กรแพทย์ 6. คณะกรรมการสำรองเวชภัณฑ์ สนับสนุนกำลังบำรุงและบริหารจัดการ (Logistice and Stockpiling) 7. กลุ่มงานบริหารทั่วไป/กลุ่มงานพัสดุ 8. คณะกรรมการสำรองเวชภัณฑ์ สนับสนุนกำลังบำรุงและบริหารจัดการ (Logistice and Stockpiling)/กลุ่มงานโภชนาการ	1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขสถานการณ์ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (EOC COVID -19 2. แผนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ Covid 19 3.แผนอัตรากำลังบุคลากรรับสถานการณ์/รับมื่อ 4.ผัง call tree

แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวะการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (Business Continuity Plan : BCP)

	11. จัดการระบบบำบัดน้ำเสียและควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยออกไป ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 12. การทำความสะอาดพื้นที่เสี่ยง และการล้างทำความสะอาดพื้นที่ภายนอกรอบๆ บริเวณโรงพยาบาลสวนปรุง 13. ควบคุม ดูแล การเข้า-ออกพื้นที่บริเวณโรงพยาบาล 14. จัดทำผัง call tree 15. ทบทวนการรับ Admitted และปรับระบบบริการ	9. คณะกรรมการ IC 10. กลุ่มงานเภสัชกรรม 11. คณะกรรมการ ENV 12. ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง 13. กลุ่มงานบริหารทั่วไป 14. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน 15. องค์กรแพทย์/กลุ่มภารกิจโรงพยาบาล	
--	---	--	--

	ระหว่างการระบาด - ระยะเวลาการระบาด	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ (ชั่วโมง/วัน)	เอกสาร/ทรัพยากร
1. กำหนดแนวทาง/มาตรการป้องกันการติดเชื้อ Covid19 และให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ	1. การป้องกันและลดความเสี่ยงการติดเชื้อในการทำงาน 2. การกำจัดของเสียประเภทยาและวัตถุอันตรายกลุ่มเพนิซิลลิน วัสดุติดเชื้อ/ ตัวกรองบรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน 3. จัดการระบบบำบัดน้ำเสีย และควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยออกไปให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 4. การทำความสะอาดพื้นที่เสี่ยง และการล้างทำความสะอาดพื้นที่ภายนอกรอบๆ บริเวณโรงพยาบาล 5. ควบคุม ดูแล การเข้า-ออกพื้นที่บริเวณโรงพยาบาล 6. กำหนดจุดให้บริการเจลแอลกอฮอล์ จัดทำสัญลักษณ์เพื่อกำหนดระยะห่างระหว่างบุคคลในการโดยสารลิฟต์ และซื้ออาหาร และจัดเก้าอี้เว้นระยะห่างของการนั่งรับประทานอาหาร 7. ตรวจวัดอุณหภูมิบุคลากรในโรงพยาบาลโดยกำหนดเวรเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ 8. จัดตั้ง ARI Clinic เพื่อตรวจประเมินอาการผู้มีภาวะเสี่ยง 9. ปรับระบบบริการผู้ป่วยเพื่อป้องกันการติดเชื้อทั้งใน OPD และ IPD	1. คณะกรรมการ IC 2. กลุ่มงานเภสัชกรรม 3. คณะกรรมการ ENV 4. ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5 – 6 กลุ่มงานบริหารทั่วไป 7. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ 8. องค์กรแพทย์/OPD 9. องค์กรแพทย์/กลุ่มภารกิจโรงพยาบาล/คณะกรรมการ EOC 10. กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู/บุคลากรที่เป็นจิตอาสา 11. กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ		1. รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ 2. เกณฑ์ความเสี่ยงที่ต้องเข้ารับบริการ ARI Clinic 3. แนวทางการปฏิบัติงานในการดูแลผู้ป่วยจิตเวชภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19



แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวะการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (Business Continuity Plan : BCP)

	<p>10.จัดทำวัสดุ/อุปกรณ์ทางการแพทย์ใช้ป้องกันการติดเชื้อ Covid19 ที่สามารถใช้ทดแทนได้ ในกรณีที่ขาดแคลน</p> <p>11.ประชุมโดยใช้ระบบ teleconference และ Application Zoom cloud หลีกเลี่ยงการประชุมแบบ Face to Face</p> <p>12. จัดทำเตรียมอาหารแห้งและอาหารจำเป็นสำหรับผู้รับบริการที่เป็นผู้ป่วยในและสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน และหอผู้ป่วย PUI ward</p>	<p>12. คณะกรรมการสำรองเวชภัณฑ์ สนับสนุนกำลังบำรุงและบริหารจัดการ (Logistic and Stockpiling)/กลุ่มงานโภชนาการ</p>		
<p>2.แนวทางการรับผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาแบบผู้ป่วยนอก (OPD)</p>	<p>1.จัดตั้ง ARI clinic เพื่อตรวจประเมินอาการผู้มีภาวะเสี่ยงติดเชื้อ Covid 19</p> <p>2.กำหนดจุดเว้นระยะห่างของผู้มารับบริการและญาติ</p> <p>3. จำกัดคนเข้ารับบริการและจัดตั้งจุดรอนอก OPD</p> <p>4.ประชาสัมพันธ์ชี้แจงผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อชะลอการเข้ารับบริการ เช่น ติดป้าย ขึ้นจอโทรทัศน์ เครือข่ายsocial media</p> <p>5. แนวการปฏิบัติ</p> <p><u>5.1 กรณีผู้ป่วยมาตามนัด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เทคโนโลยีนำไฟล์ข้อมูลผู้ป่วยที่นัดในช่วง 2สัปดาห์ส่งให้กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายฯ - แยกผู้ป่วยตามกลุ่มจังหวัด/อำเภอ เพื่อประสานเครือข่าย รพ.ในพื้นที่ และประสานผู้ป่วยโดยตรง - กลุ่มงานเครือข่ายประสานพื้นที่(รพ./อสม.) เพื่อประสานเรื่องเวลานัดหมาย/เลื่อน/ยกเลิกผู้ป่วย - กรณีผู้ป่วยอาการสงบ รับยาที่ร้านขายยาฯ / ส่งยาทางไปรษณีย์ - กรณีผู้ป่วยมีอาการ ให้รับการรักษาผ่าน Telemedicine - องค์กรแพทย์นัดหมายผู้ป่วย อย่างน้อย 3 เดือนขึ้นไป 	<p>1..องค์กรแพทย์/OPD</p> <p>2.กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>3.OPD</p> <p>4.กลุ่มงานประชาสัมพันธ์</p> <p>5. -กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานพัฒนาเครือข่าย - กลุ่มงานเภสัชกรรม - องค์กรแพทย์ - กลุ่มภารกิจการพยาบาล - สหวิชาชีพ 		<p>1.Flow การให้บริการ ARI clinic</p> <p>2.แนวทางการปฏิบัติสำหรับบุคลากรใน OPD</p> <p>3.ทำเนียบเครือข่ายในพื้นที่</p> <p>4.แนวทางการรับยาทางไปรษณีย์</p>

แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวะการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (Business Continuity Plan : BCP)

	<p>- กรณีผู้ป่วยโทรมาเพื่อขอรับยาทางไปรษณีย์ เกล็ดชกรตรวจสอบสิทธิ์ให้ข้อมูลผู้ป่วยทางLine และขอข้อมูลที่อยู่เพื่อจัดส่งยา</p> <p><u>5.2 กรณีผู้ป่วย walk in</u></p> <p>- คัดแยกผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยงโควิด ผู้ป่วยปกติ ผู้ป่วยฉุกเฉิน</p> <p>- กรณีผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยงโควิด มีไข้37.5องศา มีประวัติมาจากพื้นที่เสี่ยง ให้เข้าไปที่ ARI clinic แบบ one stop service (จำกัดไม่เกินครั้งละ9คน)</p> <p>- กรณี PUI ต้องไปที่ห้องแยก Isolation room</p> <p>- กรณี Non-PUI ให้แพทย์ตรวจรักษา/ให้คำปรึกษา/ประเมินอาการและรับยกลับบ้าน</p> <p><u>5.3 กรณีผู้ป่วยฉุกเฉิน</u> บริการแบบ one stop service</p> <p><u>5.4 กรณีรับadmit</u> จะรับเฉพาะcaseที่ก้าวร้าว/suicide/SMIV</p> <p><u>5.5 กรณี Refer</u> ตรวจสอบคัดกรองความเสี่ยง หากพบเป็น PUI นำเข้า PUI ward</p>			
<p>3.แนวทางการรับผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาแบบผู้ป่วยใน (IPD)</p>	<p>1.เกณฑ์การรับ Admitted ในช่วงการระบาดของไวรัส รับไว้ 3 กรณี ได้แก่ 1)ผู้ป่วยก้าวร้าว 2)ผู้ป่วยฆ่าตัวตาย 3)ผู้ป่วย ยุ่งยากซับซ้อน (SMI-V,ศาลมีคำสั่ง,พรบ.สุขภาพจิต)</p> <p>2.แนวทางการรับใหม่ผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาแบบผู้ป่วยใน</p> <p>ติกฝ้ายคำ 1 รวม 14 เตียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับใหม่ผู้ป่วยโรคจิตเวชชายทั้งหมด ทุกโรค ทุกโซน (ยกเว้นจิตเวชเด็ก) <p>ติกกรุณา 3 รวม 16 เตียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับใหม่ผู้ป่วยแอลกอฮอล์ ดูแลจนพ้นระยะถอนพิษ สามารถจำหน่ายได้ 	<p>1องค์กรแพทย์/กลุ่มภารกิจกรพยาบาล</p>		<p>1.เกณฑ์การรับ Admitted</p> <p>2. แนวทางการปฏิบัติงานในการดูแล ผู้ป่วย จิต เวช ภายใต้อาคารการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19</p> <p>3.แผนการดูแลผู้ป่วยจิตเวช PUI ใน PUI ward</p>

แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวะการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (Business Continuity Plan : BCP)

	<p>ตึกกรุณา 2 รวม 16 เตียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับใหม่ผู้ป่วยพิเศษชาย <p>ตึกสหทัย 2 รวม 14 เตียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับใหม่ผู้ป่วยเด็กและวัยรุ่น (อายุ 6—18 ปี) เกณฑ์เดิม <p>ตึกอารี 1 รวม 16 เตียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับใหม่ผู้ป่วยหญิงทั้งหมด <p>ตึกขนาน รวม 10 เตียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับผู้ป่วยพิเศษหญิงเป็นห้องเดี่ยว <p>ตึกมุกดา รวม 14 เตียง ไม่รับ Admitted ดูแลผู้ป่วยเดิม</p> <p>3. เปิด PUI ward ที่ตึกปัญญา รับ PUI case เตรียมเตียงไว้ 30 เตียง หากพบติดเชื้อไวรัส Covid-19 ส่งต่อสถานบริการที่รับรักษา ได้แก่ โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่</p>			
	หลังการระบาด - ระยะฟื้นฟู	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ (ชั่วโมง/วัน)	เอกสาร/ทรัพยากร
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยจากสารเคมีต่างๆ 2. การกำจัดของเสียประเภทยาและวัตถุอันตรายกลุ่มเพนิซิลลิน วัสดุดูดซับ/ ตัวกรองบรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน 3. จัดการระบบบำบัดน้ำเสีย และควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยออกไป ให้เป็นไปตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 4. การทำความสะอาดพื้นที่เสี่ยง และการล้างทำความสะอาดพื้นที่ภายนอกรอบๆ บริเวณโรงพยาบาล 5. ปรับระบบการให้บริการผู้ป่วยที่สอดคล้องกับสถานการณ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการ IC 2. ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. กลุ่มภารกิจโรงพยาบาล 4. องค์กรแพทย์ 		

ส่วนที่ 6 ประชาสัมพันธ์แผน

วัตถุประสงค์ : เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร/ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย และเครือข่ายการดำเนินงาน ได้รับทราบนโยบายของหน่วยงานในการดำเนินงานตามแผนประคองกิจการภายในหน่วยงาน

วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ข้อความประชาสัมพันธ์	ช่องทางสื่อสาร
แจ้งรายละเอียดเพื่อทราบเตรียมความพร้อมและดำเนินการตามแผน	บุคลากรในโรงพยาบาลสวนปรุง	1.แนวทางการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน 2.แนวทางการฟื้นฟูองค์กรหลังจากภาวะฉุกเฉิน 3.แนวทางการให้คำแนะนำในการกักกันตนเองที่บ้าน กรมสุขภาพจิต	-หนังสือราชการ -Line / website / E:mail
แจ้งรายละเอียดเพื่อทราบแนวทางการปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไปจากภาวะปกติ	-หน่วยงานเครือข่าย -ประชาชน	1.แนวทางการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน 2.แนวทางการเข้ารับบริการของหน่วยงานส่วนกลาง กรมสุขภาพจิต 3.แนวทางการให้คำแนะนำในการกักกันตนเองที่บ้าน กรมสุขภาพจิต	Line / website / E:mail

ส่วนที่ 7 ตรวจสอบแผน

7.1 รายการตรวจสอบแผน

ที่	คำถาม	มี	ไม่มี
1	มีเอกสาร ระบุการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการที่จำเป็นของหน่วยงาน หรือไม่?	✓	
2	มีเอกสาร ระบุผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีต่อหน่วยงานและการให้บริการ หรือไม่?	✓	
3	มีทำเนียบรายชื่อบุคลากร พร้อมทั้งบทบาทหน้าที่ หรือไม่?	✓	
4	มีเอกสาร กำหนดทักษะที่ต้องใช้เพื่อให้การปฏิบัติงานและการบริการที่สำคัญดำเนินการต่อไปได้หรือไม่?	✓	
5	มีเอกสาร การเผยแพร่บทบาทหน้าที่ของคณะทำงานหลัก/บุคลากรหลักในการปฏิบัติงาน หรือไม่?	✓	
6	มีเอกสาร กำหนดระยะเวลาในการบริหารจัดการประชุมคณะทำงานหลัก/บุคลากรหลักหรือไม่?	✓	
7	มีข้อมูลข่าวสารพิเศษ เทคโนโลยี และหรืออุปกรณ์/เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือไม่?	✓	
8	มีทำเนียบภาคีเครือข่ายที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องหรือไม่?	✓	
9	จากข้อ 8 คุณเคยเห็นแผนและมั่นใจว่าภาคีเครือข่ายเหล่านั้นจะให้การสนับสนุนและบริการกับหน่วยงานของคุณ หรือไม่?	✓	
10	บุคลากรในหน่วยงานของคุณ มีการรับรู้หน้าที่ของตนเอง เมื่อเกิดเหตุการณ์การตอบสนองการระบาดใหญ่ หรือไม่?	✓	
11	หน่วยงานมีการกำหนดนโยบาย มาตรการป้องกันโรคด้วยการไม่ใช้ยาและเวชภัณฑ์หรือไม่?	✓	
12	ผู้บริหารในหน่วยงานให้ความตระหนักต่อมาตรการป้องกันโรคด้วยการไม่ใช้ยาและเวชภัณฑ์หรือไม่?	✓	

ที่	คำถาม	มี	ไม่มี
13	บุคลากรในหน่วยงานมีการรับนโยบาย มาตรการป้องกันโรคด้วยการไม่ใช้ยาและเวชภัณฑ์ เช่น ทดสอบเทคโนโลยีให้ปฏิบัติงานที่บ้าน ติดตั้งอุปกรณ์/ติดต่อสื่อสารทางไกล (Teleconference) หรือไม่?	✓	
14	มีรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย และเครือข่ายการดำเนินงาน ฯลฯ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือไม่?	✓	
15	ทำเนียบรายชื่อและที่อยู่ของเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย และเครือข่ายการดำเนินงาน ฯลฯ ในข้อ 14 มีการเก็บรักษาเอกสารไว้มากกว่า 1 แห่งหรือมีผู้เข้าถึงได้มากกว่า 1 คน หรือไม่?	✓	
16	หน่วยงานหรือหน่วยงานใกล้เคียงในพื้นที่เดียวกันมีการระบาดหรือไม่ เช่น มีการจัดบริเวณแผนกต้อนรับที่คนหมู่มากสามารถเข้า-ออก ได้สะดวก หรือไม่?	✓	
17	มีระบบการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันการแพร่เชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย ถุงมือยาง น้ำยาทำความสะอาด แอลกอฮอล์ ฯลฯ หรือไม่?	✓	
18	มีการสำรองเงินสด หรือไม่?	✓	

7.2 ฝึกซ้อมแผน

หน่วยงานในโรงพยาบาลสวนปรุงแต่ละหน่วยงาน ดำเนินการเลือกวิธีการฝึกซ้อมแผนอย่างน้อย 1 รูปแบบ จาก รูปแบบที่กำหนด 5 รูปแบบ ดังนี้

1) การฝึกซ้อม ชนิดอภิปรายเบื้องต้น (Orientation) เป็นการอภิปราย โดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกคุ้นเคยกับแผนที่ได้จัดทำไว้ เข้าใจบทบาทหน้าที่และขั้นตอนการดำเนินงาน ทั้งนี้มีการตั้งคำถามเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการมอบหมายให้ผู้จัดทำร่างแผนเป็นผู้นำการอภิปราย และมีการบันทึกผลการอภิปราย ระบุจุดอ่อนหรือข้อแนะนำเพื่อนำไปปรับปรุง การฝึกซ้อมชนิดนี้เป็นวิธีที่ง่ายและประหยัดที่สุด โดยเป็นการฝึกซ้อมขั้นต้น เพื่อตรวจสอบแผนหรือการพัฒนาแผนที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์

2) การฝึกซ้อม ชนิดบนโต๊ะ (Tabletop Exercise : TTX) เป็นการอภิปรายบนโต๊ะ ใช้ระยะเวลาประมาณ 2-3 ชั่วโมงขึ้นไป การฝึกซ้อมชนิดนี้ใช้งบประมาณน้อยและเกี่ยวข้องกับบุคคลหลายกลุ่ม โดยมีการพัฒนาระบบการสั่งการ ภายใต้อำนาจกำหนดสถานการณ์สมมติ โดยมีผู้ดำเนินการ 1-2 คน และวิทยากรการฝึกซ้อมสามารถปรับเปลี่ยนสถานการณ์ได้ตามความเหมาะสมบรรยากาศการฝึกซ้อมในห้องประชุมจะไม่อยู่ในภาวะเครียด ผู้เข้าร่วมการฝึกไม่รู้สึกว่าการกำลังถูกตรวจสอบ และเป็นกรรวมผู้เข้าร่วมการฝึกจากหลายกลุ่มร่วมกันแก้ไขปัญหาตามแผนที่จัดทำไว้

3) การฝึกซ้อม ชนิดฝึกปฏิบัติการเฉพาะด้าน (Drill) เป็นการฝึกซ้อม เพื่อพัฒนาทักษะความชำนาญเฉพาะด้านใดด้านหนึ่ง ในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น การแจ้งเตือนภัยล่วงหน้า การประชาสัมพันธ์ข้อมูลภาวะวิกฤต การจัดหาทรัพยากรฉุกเฉิน เป็นต้น การพัฒนาทักษะเฉพาะด้านที่ใช้ในภาวะฉุกเฉิน เช่น การขนย้ายผู้ป่วยฉุกเฉิน การตั้งจุดคัดกรอง เป็นต้น การฝึกซ้อมชนิดนี้มีข้อจำกัดในด้านความครอบคลุมของแผน เนื่องจากเป็นการฝึกปฏิบัติการเพียงส่วนเดียวของแผนฉุกเฉินซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนเตรียมความพร้อม ในหน่วยงานขนาดใหญ่ดังนั้น การฝึกซ้อมชนิดนี้ควรมุ่งเน้น การ

ฝึกฝนทักษะและความชำนาญการดำเนินงานเฉพาะด้านเพื่อเป็นส่วนหนึ่งที่เข้มแข็งของการดำเนินงานทั้งหมดของหน่วยงาน

4) การฝึกซ้อม ชนิดฝึกปฏิบัติการตามบทบาทหน้าที่ (Functional Exercise) เป็นการซ้อมแผน ที่มีการกำหนดสถานการณ์สมมุติและกระตุ้นให้มีการตอบสนองจริง เช่น จัดตั้งศูนย์บัญชาการ การบันทึกผลการตัดสินใจ การกรอกแบบฟอร์มการสื่อสาร การฝึกซ้อมชนิดนี้ จะครอบคลุมในหลายบทบาทหน้าที่ โดยใช้ในการทดสอบนโยบาย หน้าที่ ความรับผิดชอบ ศักยภาพ และการปฏิบัติของหลายหน่วยงานที่ต้องจัดการเหตุการณ์ในภาวะวิกฤต ดังนั้นการฝึกซ้อมชนิดนี้ จะต้องใช้ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายสูงในการฝึกซ้อม จึงควรคำนึงถึงความคุ้มค่าให้ได้สูงสุด

5) การฝึกซ้อม ชนิดฝึกปฏิบัติการเต็มรูปแบบ (Full - Scale Exercise) มุ่งเน้นศักยภาพด้านการปฏิบัติการ ตามการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินและระบบการจัดการ โดยทั่วไปแล้วการฝึกซ้อมชนิดนี้จะรวมถึงการปฏิบัติจริงของการใช้ ทรัพยากรและศักยภาพในการประสานงานต่อสถานการณ์จริง โดยไม่มีอันตรายต่อประชาชนและเจ้าหน้าที่การซ้อมชนิดนี้ ต้องใช้จำนวนบุคลากร ทรัพยากรเป็นจำนวนมากและมีค่าใช้จ่ายสูง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานและการประเมินผล ซับซ้อนกว่าการฝึกซ้อมชนิดฝึกปฏิบัติการตามบทบาทหน้าที่