



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

ด้วยข้าพเจ้า

ตำแหน่งได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา

เรื่อง

ตามหนังสือ ระหว่างวันที่

ถึงวันที่ ณ จังหวัด

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางโดย

ออกเดินทางในวันที่ เดินทางกลับวันที่

และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสิทธิ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ :

.....

เดินทางไป โดย () การบินไทย เที่ยวบิน เวลา

() การบินต้นทุนต่ำ เที่ยวบิน เวลา

เดินทางกลับ โดย () การบินไทย เที่ยวบิน เวลา

() การบินต้นทุนต่ำ เที่ยวบิน เวลา

คณะเดินทางประกอบด้วย

.....

อนุมัติ

.....

ไม่อนุมัติ

.....