

แนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงาน โรงพยาบาลสวนปรุง

หลักเกณฑ์การประเมินผล
การปฏิบัติงาน กรมสุขภาพจิต

ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
กรมสุขภาพจิต และองค์ประกอบอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ฯ

กลุ่มภารกิจ,กลุ่มงาน

ถ่ายโอนตัวชี้วัดตามภารกิจ เป็นรายบุคคลในโปรแกรม PMS
หน่วยงาน

ประเมินสมรรถนะ และทักษะ รายบุคคลใน PMS หน่วยงาน

บุคลากรทุกราย

บันทึกผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดตามที่ได้รับการถ่ายโอน

หัวหน้ากลุ่มภารกิจ,หัวหน้ากลุ่มงาน

1. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ถ่ายโอนรายบุคคล
2. จัดเกรดตามคะแนนผลงานระดับกลุ่มภารกิจ/กลุ่มงาน

คณะกรรมการกลั่นกรอง
ผลการปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน

1. กำหนดแนวทางการประเมินฯ ระดับหน่วยงาน
(เพิ่มเติมจากหลักเกณฑ์ที่กรมสุขภาพจิตกำหนด)
2. จัดเกรดตามคะแนนผลงาน
3. ประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. กำหนดอัตราร้อยละ ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรตาม
5. สรุปผลการประเมินและร้อยละการเลื่อนเงินเดือน มติ
คณะกรรมการกลั่นกรอง

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

1. บันทึกผลการประเมินตามมติกรรมการกลั่นกรองใน
โปรแกรม PMS กรมสุขภาพจิต
2. สรุปรายงานในโปรแกรม PMS กรมสุขภาพจิต
เสนอผู้บริหารลงนาม
3. รายงานผลการประเมินส่งกรมสุขภาพจิต

- ❖ กำหนดกรอบระยะเวลาตามปฏิทินดำเนินงานของกรมสุขภาพจิต (ปีละ 2 ครั้ง ตามรอบการประเมินฯ)
- ❖ มอบหมายและจัดทำข้อตกลงการส่งมอบผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เห็นพ้องร่วมกันตั้งแต่ต้นรอบประเมิน
- ❖ กำหนดแผนการพัฒนาศักยภาพตามเส้นทางการพัฒนาของแต่ละวิชาชีพ และตามความรู้ ทักษะที่ต้องการในงาน (ฝึกอบรม/พัฒนาจากการเรียนรู้หน้างาน/พัฒนาด้วยตนเอง/มอบหมายงาน/E-Learning เป็นต้น)
- ❖ ให้คำแนะนำ/ปรึกษา
- ❖ ติดตามประเมินผล

แหล่งที่มาของตัวชี้วัด

ประชุมทบทวนตัวชี้วัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

- ทบทวนตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ, ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาล, ตัวชี้วัดตามภารกิจของหน่วยงาน
- กำหนดประเภทตัวชี้วัด + ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ลงนามคำรับรองฯ ระหว่างผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

ถ่ายโอนตัวชี้วัดสู่บุคลากร
ผ่านโปรแกรม PMS
หน่วยงาน

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

- ถ่ายโอนตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ + ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ รายบุคคล

หัวหน้ากลุ่มภารกิจ, หัวหน้ากลุ่มงาน

- ถ่ายโอนตัวชี้วัดตามภารกิจบุคลากรทุกรายในหน่วยงาน

บุคลากรในหน่วยงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงานตัวชี้วัดตามภารกิจ ในโปรแกรมPMS หน่วยงาน

ติดตามผลการดำเนินงานฯ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

- ติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ + ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ ผ่านผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด + ที่ประชุมกรรมการที่มนำ

หัวหน้ากลุ่มภารกิจ, หัวหน้ากลุ่มงาน, หัวหน้าหอผู้ป่วย

- ติดตามตัวชี้วัดตามภารกิจในหน่วยงานของบุคลากร

รายงานผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

- 1) ส่งรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ไปยังหน่วยPM หรือผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดส่งรายงานโดยตรง
- 2) บันทึกคะแนนตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ลงในโปรแกรมPMS
- 3) บันทึกคะแนนตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาล ลงในโปรแกรมPMS

บุคลากรในหน่วยงาน

บันทึกคะแนนตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจ ลงในโปรแกรมPMS

หัวหน้ากลุ่มภารกิจ, กลุ่มงาน

ประเมินผลตัวชี้วัดตามภารกิจ รายบุคคล

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

สรุปผลคะแนนตามตัวชี้วัด

พิจารณา
ผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

****รอบ 5 เดือน และ 11 เดือน ตามรอบระยะเวลาที่กรมกำหนด****