



### ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองผู้อำนวยการด้านการบริหาร

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....  
กลุ่มงาน/ตึก..... โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน

ณ กลุ่มงาน/ตึก/ห้องประชุม/ห้อง..... เบอร์ภายใน.....  
ในวันที่..... ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.  
รวม.....วัน โดยมีผู้ร่วมปฏิบัติงาน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล (โปรดระบุ)

- 1)..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
- 2)..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
- 3)..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
- 4)..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
- 5)..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะดำเนินการแจ้งกลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ โทร.60200  
ล่วงหน้าและก่อนเลิกปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....