



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง การจัดซื้อวัสดุ.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

ด้วย.....

ต้องการซื้อวัสดุเพื่อ.....

ดังรายการต่อไปนี้

1.....	จำนวน	หน่วยละ	บาท
2.....	จำนวน	หน่วยละ	บาท
3.....	จำนวน	หน่วยละ	บาท
4.....	จำนวน	หน่วยละ	บาท
5.....	จำนวน	หน่วยละ	บาท
6.....	จำนวน	หน่วยละ	บาท
7.....	จำนวน	หน่วยละ	บาท
8.....	จำนวน	หน่วยละ	บาท
9.....	จำนวน	หน่วยละ	บาท
10.....	จำนวน	หน่วยละ	บาท

(.....)

ตำแหน่ง.....

- รายการที่ 1
- รายการที่ 2
- รายการที่ 3
- รายการที่ 4
- รายการที่ 5
- รายการที่ 6
- รายการที่ 7
- รายการที่ 8
- รายการที่ 9
- รายการที่ 10.....

(.....)

ตำแหน่ง.....