บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... **วันที่**.....

เรื่อง.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

ด้วย .....ขออนุมัติจ้าง .....
..... ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	เหตุผล	จำนวน	หน่วยละ	เป็นเงิน	จ้างครั้งสุดท้าย
(.....) รวมเป็นเงิน						

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขออนุมัติจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

(.....)