**ตัวชี้วัดตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2563**

 **ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อผู้รับการประเมิน นายนิกร เปลี่ยววิญญา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ลงนาม......................................... วันที่........................................... |
| ชื่อผู้กำกับดูแล นางสาวนิ่มนวล รอดเรือน รักษาการรองผู้อำนวยการด้านบริหาร | ลงนาม......................................... วันที่........................................... |
| ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสุวรรณี เรืองเดช ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง | ลงนาม......................................... วันที่........................................... |

| **ภารกิจ** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **ผู้บริหารและติดตามผล** | **ผู้ดำเนินการและรับการประเมิน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ภารกิจหลัก** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. บริหารจัดการด้านสุขอนามัยสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาล โดยสนับสนุนแนวทาง green and clean hospital | 1.จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสุขอนามัยของโรงพยาบาล | ≤ 1 ครั้ง | 5ครั้ง | 4 ครั้ง | 3 ครั้ง | 2 ครั้ง | 1 ครั้ง | นายนิกร เปลี่ยววิญญา | นายมานิต บัวออนนายสมบัติ เพียรชนะ นายธีระ วงค์ทิพย์นายณรงค์ แก่นสารนายธันวา อุปคำ นายรัชพล ศรีวิลัยนายวิรัตน์ ก๋องคำนายสุพรรณ ใจอาจนายอมร ใจอาจนายชาญ อินทะมาตร์นายทรงกต สิงห์โทราช |
| 2.ระดับความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของโรงพยาบาล | ร้อยละ85 | 65% | 70% | 75% | 80% | 85% |
| 2. บริหารจัดการด้านสารบรรณระดับโรงพยาบาล ตั้งแต่การรับเข้าหนังสือราชการ การกระจายหรือส่งต่อหนังสือราชการให้หน่วยหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การกำหนดแนวทางจัดการตามความเร่งด่วนของหนังสือราชการ การวางมาตรการควบคุมและจัดเก็บหนังสือราชการ รวมถึงการจัดการหนังสือราชการในรูปอิเลคทรอนิคไฟล์ การแจ้งเวียน การร่างพิมพ์โต้ตอบจนถึงการจัดส่งหนังสือราชการ และการออกประกาศ คำสั่งของโรงพยาบาลภายใต้ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้ | 3.จำนวนการรับหนังสือราชการผิดพลาด | 0 ฉบับ | 8 ฉบับ | 6 ฉบับ | 4 ฉบับ | 2 ฉบับ | 0 ฉบับ | นายนิกร เปลี่ยววิญญา | นางแสงจันทร์ บุญศรีนส.พีรชญา ณัฐดลวัฒน์นายศักดิ์ชัย ทานาราชนายปุญญพัฒน์ แก้วกันทะ |
| 4.จำนวนหนังสือราชการที่พิมพ์ผิดพลาด | 0 ฉบับ | 8 ฉบับ | 6 ฉบับ | 4 ฉบับ | 2 ฉบับ | 0 ฉบับ |
| 5.จำนวนการแจ้งเวียนที่ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | 0 ฉบับ | 8 ฉบับ | 6 ฉบับ | 4 ฉบับ | 2 ฉบับ | 0 ฉบับ |
| 6.จำนวนการส่งหนังสือผิดพลาด | 0 ฉบับ | 4 ฉบับ | 3 ฉบับ | 2 ฉบับ | 1 ฉบับ | 0 ฉบับ |
| 7.จำนวนการจัดเก็บหนังสือราชการผิดพลาด | 0 ฉบับ | 4 ฉบับ | 3 ฉบับ | 2 ฉบับ | 1 ฉบับ | 0 ฉบับ | นายนิกร เปลี่ยววิญญา | นางแสงจันทร์ บุญศรีนส.พีรชญา ณัฐดลวัฒน์ |
| 8.ระยะเวลาในการทำลายหนังสือราชการ | ตามเวลาที่กำหนด | +6 วัน | +3 วัน | 0 วัน | -3 วัน | -6 วัน | นายนิกร เปลี่ยววิญญา | นางแสงจันทร์ บุญศรี |
| 3. บริหารจัดการหอพักนักศึกษาพยาบาล | 9.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าพักในหอพักปฐมา  | มีความพึงพอใจ ร้อยละ 75 ขึ้นไป | 65% | 70% | 75% | 80% | 85% | นายนิกร เปลี่ยววิญญา | นส.พรรณิภา บัวทอง |
| 4. บริหารจัดการห้องประชุม ตั้งแต่การรับจอง จนถึงการจัดรูปแบบห้องประชุม  | 10.จำนวนครั้งของห้องประชุมที่ไม่พร้อมใช้งาน | 0 ครั้ง | 4 ครั้ง | 3 ครั้ง | 2 ครั้ง | 1 ครั้ง | 0 ครั้ง | นายนิกร เปลี่ยววิญญา | นายศักดิ์ชัย ทานาราชนายมานิต บัวออนนายสมบัติ เพียรชนะ นายธีระ วงค์ทิพย์นายณรงค์ แก่นสารนายธันวา อุปคำ นายรัชพล ศรีวิลัยนายวิรัตน์ ก๋องคำนายสุพรรณ ใจอาจนายอมร ใจอาจนายชาญ อินทะมาตร์นายทรงกต สิงห์โทราช |
| 5. บริหารจัดการและดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาล  | 11.จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | 0 ครั้ง | 4 ครั้ง | 3 ครั้ง | 2 ครั้ง | 1 ครั้ง | 0 ครั้ง | นายนิกร เปลี่ยววิญญา | นายนิกร เปลี่ยววิญญา |
| 6. ควบคุม กำกับติดตามการดูแลการรักษาความปลอดภัย | 12.ระดับความพึงพอใจต่องานรักษาความปลอดภัย | มีความพึงพอใจร้อยละ 75 ขึ้นไป | 65% | 70% | 75% | 80% | 85% | นายนิกร เปลี่ยววิญญา | นายนิกร เปลี่ยววิญญา |
| 7. ควบคุม กำกับติดตามการดูแลการรักษาความสะอาดภายในโรงพยาบาล | 13.ระดับความพึงพอใจต่อการรักษาความสะอาด | มีความพึงพอใจร้อยละ 75 ขึ้นไป | 65% | 70% | 75% | 80% | 85% | นายนิกร เปลี่ยววิญญา | นายนิกร เปลี่ยววิญญา |
| 8. จัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงพยาบาล ตามประเพณี และศาสนา | 14.จัดกิจกรรมต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนด | 15 ครั้ง | 11 ครั้ง | 12 ครั้ง | 13 ครั้ง | 14 ครั้ง | 15 ครั้ง | นายนิกร เปลี่ยววิญญา | บุคลากรในหน่วยงานทุกคน |
| **ภารกิจรอง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพและการจัดการความรู้ของโรงพยาบาล | * 1. จำนวน CQI/R2R/นวัตกรรม ของหน่วยงาน \*
 | อย่างน้อย 1 เรื่อง |  |  |  |  |  | นายนิกร เปลี่ยววิญญา(PM : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน) |  บุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง |
|  - ค่าคะแนนรอบ 6 เดือนแรก | 5 คะแนน | - | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
|  - ค่าคะแนนรอบ 6 เดือนหลัง | 5 คะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1.2 ระดับความสำเร็จของการรายงานอุบัติการณ์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน \* | ระดับ 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | นายนิกร เปลี่ยววิญญา (PM : คณะกรรมการ RM) | บุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง |
| **ภารกิจสนับสนุน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. บริหารจัดการพัสดุภายในหน่วยงาน | 1.1 ร้อยละการใช้กระดาษลดลง | ร้อยละ 20 | <5 | 5 | 10 | 15 | 20 | นายนิกร เปลี่ยววิญญา | บุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง |
| 2. บริหารจัดการธุรการในหน่วยงาน | 2.1 ร้อยละการจัดทำเอกสารถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ | ร้อยละ 100 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | นายนิกร เปลี่ยววิญญา  | บุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง |
| 3. บริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน | 3.1 ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) | ร้อยละ 80 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | นายนิกร เปลี่ยววิญญา  | บุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง |
| 3.2 ค่าคะแนนการตอบแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ผ่านตามเกณฑ์ \*  | 5 คะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | นายนิกร เปลี่ยววิญญา (PM : กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล) | บุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง |
| 3.3 ค่าคะแนนสุขภาพกายของบุคลากรผ่านตามเกณฑ์ \* | ≥3 คะแนน | 0 คะแนน | - | 1 คะแนน | 2 คะแนน | ≥3 คะแนน | นายนิกร เปลี่ยววิญญา (PM : คณะกรรมการ HRD, คณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพ) | บุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง |

**คำอธิบาย :**

ภารกิจ หมายถึง ภารกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างหน่วยงาน

ตัวชี้วัด หมายถึง ตัวชี้วัดที่ประเมินผลการปฏิบัติการตามภารกิจหน่วยงาน โดยสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของงาน

ค่าเป้าหมาย หมายถึง ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2563

เกณฑ์การให้คะแนน หมายถึง ระดับคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้บริหารและติดตามผล หมายถึง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าตึก ที่กำกับดูแลตัวชี้วัด

ผู้ดำเนินการและรับการประเมิน หมายถึง ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวชี้วัดนั้น

**หมายเหตุ**

\* เป็นตัวชี้วัดที่ผู้บริหารมอบหมายให้ดำเนินการทุกหน่วยงาน

\* สามารถดาวน์โหลดคู่มือตัวชี้วัดได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาลสวนปรุง <http://202.129.34.16/intranet2559/> หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร