



ตัวชี้วัดตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2563

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป


ชื่อผู้รับการประเมิน นายนิกร เปลี่ยววิญญา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงนาม.....  วันที่ 24 มี.ค. 63

ชื่อผู้กำกับดูแล นางสาวนันทวรรณ รอดเรือน รักษาการรองผู้อำนวยการด้านบริหาร

ลงนาม.....  วันที่ 25 มี.ค. 63

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสุวรรณี เรืองเดช ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

ลงนาม.....  วันที่ 4 มี.ค. 63

ภารกิจ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					ผู้บริหารและติดตามผล	ผู้ดำเนินการและรับการประเมิน
			1	2	3	4	5		
ภารกิจหลัก									
1. บริหารจัดการด้านสุขอนามัยสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาล โดยสนับสนุนแนวทาง green and clean hospital	1.จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสุขอนามัยของโรงพยาบาล	≤ 1 ครั้ง	5ครั้ง	4 ครั้ง	3 ครั้ง	2 ครั้ง	1 ครั้ง	นายนิกร เปลี่ยววิญญา	นายมานิต บัวออน
	2.ระดับความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของโรงพยาบาล	ร้อยละ85	65%	70%	75%	80%	85%		นายสมบัติ เพ็ชรชนะ นายธีระ วงศ์ทิพย์ นายณรงค์ แก่นสาร นายธันวา อุปคำ นายรัชพล ศรีวิสัย นายวิรัตน์ ก่องคำ นายสุพรรณ ใจอาจ นายอมร ใจอาจ นายชาญ อินทะมาตร นายทรงกต สิงห์ไพเราะ

ภารกิจ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					ผู้บริหารและติดตามผล	ผู้ดำเนินการและรับการประเมิน
			1	2	3	4	5		
2. บริหารจัดการด้านสารบรรณระดับโรงพยาบาล ตั้งแต่การรับเข้าหนังสือราชการ การกระจายหรือส่งต่อหนังสือราชการให้หน่วยหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การกำหนดแนวทางจัดการตามความเร่งด่วนของหนังสือราชการ การวางมาตรการควบคุมและจัดเก็บหนังสือราชการ รวมถึงการจัดการหนังสือราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การแจ้งเวียน การร่างพิมพ์โต้ตอบจนถึงการจัดส่งหนังสือราชการ และการออกประกาศคำสั่งของโรงพยาบาลภายใต้ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้	3.จำนวนการรับหนังสือราชการผิดพลาด	0 ฉบับ	8 ฉบับ	6 ฉบับ	4 ฉบับ	2 ฉบับ	0 ฉบับ	นายนิกร เปลี่ยววิญญา	นางแสงจันทร์ บุญศรี นส.พีรชญา ณีรัฐลวัฒน์ นายศักดิ์ชัย ทานาราช นายบุญญพัฒน์ แก้วกันทะ
	4.จำนวนหนังสือราชการที่พิมพ์ผิดพลาด	0 ฉบับ	8 ฉบับ	6 ฉบับ	4 ฉบับ	2 ฉบับ	0 ฉบับ		
	5.จำนวนการแจ้งเวียนที่ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0 ฉบับ	8 ฉบับ	6 ฉบับ	4 ฉบับ	2 ฉบับ	0 ฉบับ		
	6.จำนวนการส่งหนังสือผิดพลาด	0 ฉบับ	4 ฉบับ	3 ฉบับ	2 ฉบับ	1 ฉบับ	0 ฉบับ		
	7.จำนวนการจัดเก็บหนังสือราชการผิดพลาด	0 ฉบับ	4 ฉบับ	3 ฉบับ	2 ฉบับ	1 ฉบับ	0 ฉบับ		
	8.ระยะเวลาในการทำลายหนังสือราชการ	ตามเวลาที่กำหนด	+6 วัน	+3 วัน	0 วัน	-3 วัน	-6 วัน		
3. บริหารจัดการหอพักนักเรียนพยาบาล	9.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าพักในหอพักปฐมมา	มีความพึงพอใจ ร้อยละ 75 ขึ้นไป	65%	70%	75%	80%	85%	นายนิกร เปลี่ยววิญญา	นส.พรณิภา บัวทอง
4. บริหารจัดการห้องประชุม ตั้งแต่การรับจอง จนถึงการจัดรูปแบบห้องประชุม	10.จำนวนครั้งของห้องประชุมที่ไม่พร้อมใช้งาน	0 ครั้ง	4 ครั้ง	3 ครั้ง	2 ครั้ง	1 ครั้ง	0 ครั้ง	นายนิกร เปลี่ยววิญญา	นายศักดิ์ชัย ทานาราช นายมานิต บัวออน นายสมบัติ เพ็ชรชนะ นายธีระ วงศ์ทิพย์

ภารกิจ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					ผู้บริหารและติดตามผล	ผู้ดำเนินการและรับการประเมิน
			1	2	3	4	5		
									นายณรงค์ แก่นสาร นายธันวา อุปคำ นายรัชพล ศรีวิสัย นายวิรัตน์ ก่องคำ นายสุพรรณ ใจอาจ นายอมร ใจอาจ นายชาญ อินทะมาตร์ นายทรงกต สิงห์โทราช
5. บริหารจัดการและดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาล	11.จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	0 ครั้ง	4 ครั้ง	3 ครั้ง	2 ครั้ง	1 ครั้ง	0 ครั้ง	นายนิกร เปลี่ยววิญญา	นายนิกร เปลี่ยววิญญา
6. ควบคุม กำกับติดตามการดูแลการรักษาความปลอดภัย	12.ระดับความพึงพอใจต่องานรักษาความปลอดภัย	มีความพึงพอใจร้อยละ 75 ขึ้นไป	65%	70%	75%	80%	85%	นายนิกร เปลี่ยววิญญา	นายนิกร เปลี่ยววิญญา
7. ควบคุม กำกับติดตามการดูแลการรักษาความสะอาดภายในโรงพยาบาล	13.ระดับความพึงพอใจต่อการรักษาความสะอาด	มีความพึงพอใจร้อยละ 75 ขึ้นไป	65%	70%	75%	80%	85%	นายนิกร เปลี่ยววิญญา	นายนิกร เปลี่ยววิญญา
8. จัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงพยาบาลตามประเพณี และศาสนา	14.จัดกิจกรรมต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนด	15 ครั้ง	11 ครั้ง	12 ครั้ง	13 ครั้ง	14 ครั้ง	15 ครั้ง	นายนิกร เปลี่ยววิญญา	บุคลากรในหน่วยงานทุกคน

ภารกิจ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					ผู้บริหารและติดตามผล	ผู้ดำเนินการและรับการประเมิน
			1	2	3	4	5		
ภารกิจรอง									
1. สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพและการจัดการความรู้ของโรงพยาบาล	1.1 จำนวน CQI/R2R/นวัตกรรมของหน่วยงาน *	อย่างน้อย 1 เรื่อง						นายนิกร เปลี่ยววิญญา (PM : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน)	บุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง
	- ค่าคะแนนรอบ 6 เดือนแรก	5 คะแนน	-	2	3	4	5		
	- ค่าคะแนนรอบ 6 เดือนหลัง	5 คะแนน	1	2	3	4	5		
	1.2 ระดับความสำเร็จของการรายงานอุบัติการณ์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน *	ระดับ 5	1	2	3	4	5	นายนิกร เปลี่ยววิญญา (PM : คณะกรรมการ RM)	บุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง
ภารกิจสนับสนุน									
1. บริหารจัดการพัสดุภายในหน่วยงาน	1.1 ร้อยละการใช้กระดาษลดลง	ร้อยละ 20	<5	5	10	15	20	นายนิกร เปลี่ยววิญญา	บุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง
2. บริหารจัดการธุรการในหน่วยงาน	2.1 ร้อยละการจัดทำเอกสารถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ	ร้อยละ 100	80	85	90	95	100	นายนิกร เปลี่ยววิญญา	บุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง
3. บริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	3.1 ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	ร้อยละ 80	40	50	60	70	80	นายนิกร เปลี่ยววิญญา	บุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง
	3.2 ค่าคะแนนการตอบแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ผ่านตามเกณฑ์ *	5 คะแนน	1	2	3	4	5	นายนิกร เปลี่ยววิญญา (PM : กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล)	บุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง
	3.3 ค่าคะแนนสุขภาพกายของบุคลากรผ่านตามเกณฑ์ *	≥3 คะแนน	0 คะแนน	-	1 คะแนน	2 คะแนน	≥3 คะแนน	นายนิกร เปลี่ยววิญญา (PM : คณะกรรมการ HRD, คณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพ)	บุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง

คำอธิบาย :

ภารกิจ หมายถึง ภารกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างหน่วยงาน

ตัวชี้วัด หมายถึง ตัวชี้วัดที่ประเมินผลการปฏิบัติการตามภารกิจหน่วยงาน โดยสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของงาน

ค่าเป้าหมาย หมายถึง ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2563

เกณฑ์การให้คะแนน หมายถึง ระดับคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้บริหารและติดตามผล หมายถึง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าตึก ที่กำกับดูแลตัวชี้วัด

ผู้ดำเนินการและรับการประเมิน หมายถึง ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวชี้วัดนั้น

หมายเหตุ

* เป็นตัวชี้วัดที่ผู้บริหารมอบหมายให้ดำเนินการทุกหน่วยงาน

* สามารถดาวน์โหลดคู่มือตัวชี้วัดได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาลสวนปรุง <http://202.129.34.16/intranet2559/> หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร