**ตัวชี้วัดตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2563**

 **ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล**

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวดลฐสรณ์ พีรวิเศษวงษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ลงนาม......................................... วันที่........................................... |
| ชื่อผู้กำกับดูแล นางสาวนิ่มนวล รอดเรือน รักษาการรองผู้อำนวยการด้านบริหาร | ลงนาม......................................... วันที่........................................... |
| ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสุวรรณี เรืองเดช ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง | ลงนาม......................................... วันที่........................................... |

| **ภารกิจ** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **ผู้บริหารและติดตามผล** | **ผู้ดำเนินการและรับการประเมิน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ภารกิจหลัก** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. งานด้านสรรหาบรรจุแต่งตั้ง พนักงานงานราชการทั่วไป พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป- บริหารแผนอัตรากำลังคน ตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย การลาออก และการเกษียณอายุราชการ | 1.1 ร้อยละของจำนวนครั้งที่การสรรหาพนักงานราชการทั่วไป/พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด | ร้อยละ 90 | <60 | 60-69 | 70-79 | 80-89 | 90 | น.ส.ดลฐสรณ์ พีรวิเศษวงษ์ | นางอุบลวรรณ พิศไทย, นางจีราพร อับดุลเลาะ |
| 1.2 ร้อยละของข้าราชการบรรจุใหม่ที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามระเบียบสำนักงาน ก.พ. กำกับ ติดตามและจัดทำแบบฟอร์มฯรายงานผล แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วน | ร้อยละ 90 | <60 | 60-69 | 70-79 | 80-89 | 90 | น.ส.ดลฐสรณ์ พีรวิเศษวงษ์ | นางอุบลวรรณ พิศไทย, น.ส.ชลดา ชูจิตร |
| 1.3 ร้อยละของบุคลากรใหม่ที่ทดลองปฏิบัติงาน ตามระบบคุณภาพของหน่วยงาน กำกับ ติดตาม และจัดทำแบบฟอร์มฯ รายงานผล แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วน ถูกต้อง | ร้อยละ 90 | <60 | 60-69 | 70-79 | 80-89 | 90 | น.ส.ดลฐสรณ์ พีรวิเศษวงษ์ | นางอุบลวรรณ พิศไทย, นางจีราพร อับดุลเลาะ |
| 2. งานด้านทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ- จัดทำและปรับปรุงทะเบียนประวัติของบุคลากรให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน- การขอรับบำเหน็จบำนาญ, บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จรายเดือน, บำเหน็จตกทอด | 2.1 ร้อยละของจำนวนผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด ขอรับเงิน กบข. บำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน,บำเหน็จตกทอด และการขอเพิ่ม จัดทำเอกสารข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด | ร้อยละ 90 | <60 | 60-69 | 70-79 | 80-89 | 90 | น.ส.ดลฐสรณ์ พีรวิเศษวงษ์ | น.ส.ดลฐสรณ์ พีรวิเศษวงษ์,น.ส.ชลดา ชูจิตร |
| - บริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | 2.2 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้รับการเสนอชื่อถูกต้อง ครบถ้วน | ร้อยละ 90 | <60 | 60-69 | 70-79 | 80-89 | 90 | น.ส.ดลฐสรณ์ พีรวิเศษวงษ์ | น.ส.ชลดา ชูจิตร |
| - จัดการให้มีการประเมินผลปฏิบัติงานบุคลากรทุกคนในโรงพยาบาลอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง | 2.3 ร้อยละของบุคลากรได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (ระบบ PMS) ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกราย | ร้อยละ 90 | <60 | 60-69 | 70-79 | 80-89 | 90 | นางสุวรรณี เรืองเดช,น.ส.นิ่มนวล รอดเรือน | น.ส.ดลฐสรณ์ พีรวิเศษวงษ์, นส.ชลดา ชูจิตร,นางอุบลวรรณ พิศไทย,นางจีราพร อับดุลเลาะ,นส.ปวีณา พรหมเมตจิต |
| - การพิจารณาข้าราชการดีเด่น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. งานด้านวินัย - การกระทำความผิดกรณีต่าง ๆ ของบุคลากรในหน่วยงาน/การจัดการข้อร้องเรียน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. งานด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล- อำนวยความสะดวกในการประเมินบุคคล ประเมินผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น/ขอรับเงิน ปตจ.- การลาศึกษาต่อ/ฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เช่น ผบต. ผบก, นบส., รองบริหาร, รองแพทย์, PG ตามวิชาชีพ) | 4.1 ร้อยละของข้าราชการที่ได้รับการตรวจสอบใบสมัครฯ ขอประเมินบุคคลและผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น/ขอรับเงิน ปตจ. ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด | ร้อยละ 90 | <60 | 60-69 | 70-79 | 80-89 | 90 | น.ส.นิ่มนวล รอดเรือน | น.ส.ดลฐสรณ์ พีรวิเศษวงษ์ |
| - การเข้าร่วมพัฒนาภายในและภายนอกหน่วยงาน เช่น ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน | 4.2 ร้อยละของจำนวนหน่วยงานที่ประสาน ติดตาม ให้แจ้งชื่อบุคลากรเข้ารับการพัฒนาภายในเวลาที่กำหนด  | ร้อยละ 90 | <60 | 60-69 | 70-79 | 80-89 | 90 | น.ส.ดลฐสรณ์ พีรวิเศษวงษ์ | น.ส.ชลดา ชูจิตร, น.ส.ปวีณา พรหมเมตจิต |
| 5. งานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง- วางแผนกำลังคน และจัดทำแผนกำลังคนหรือแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์- จัดการให้มีการมอบหมายหน้าที่และจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานของบุคลากรรายบุคคลตามวิชาชีพ จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ | 5.1 ร้อยละการตรวจสอบการลาประเภทต่าง ๆ ในระบบ Intranet ถูกต้องตามระเบียบการลา | ร้อยละ 100 | <70 | 70-79 | 80-89 | 90-99 | 100 | น.ส.ดลฐสรณ์ พีรวิเศษวงษ์ | น.ส.ชลดา ชูจิตร, นางจีราพร อับดุลเลาะ |
| 5.2 ร้อยละของบุคลากรที่ตอบแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ครบตามเกณฑ์ | ร้อยละ 100 | <70 | 70-79 | 80-89 | 90-99 | 100 | น.ส.ดลฐสรณ์ พีรวิเศษวงษ์ | น.ส.ชลดา ชูจิตร,นางอุบลวรรณ พิศไทย,นางจีราพร อับดุลเลาะ,นส.ปวีณา พรหมเมตจิต |
| **ภารกิจรอง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพและการจัดการความรู้ของโรงพยาบาล | 1.1 จำนวน CQI/R2R/นวัตกรรม ของหน่วยงาน \* | อย่างน้อย 1 เรื่อง |  |  |  |  |  | น.ส.ดลฐสรณ์ พีรวิเศษวงษ์ (PM : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน) | หน่วยงาน รพ.สวนปรุง |
|  - ค่าคะแนนรอบ 6 เดือนแรก | 5 คะแนน | - | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  - ค่าคะแนนรอบ 6 เดือนหลัง | 5 คะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.2 ระดับความสำเร็จของการรายงานอุบัติการณ์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน \* | ระดับ 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | น.ส.ดลฐสรณ์ พีรวิเศษวงษ์ (PM : คณะกรรมการ RM) | บุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง |
| 2. ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) ของโรงพยาบาล จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากร และดำเนินการพัฒนาตามแผนดังกล่าว | 2.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามแผน | ระดับ 5 | 1(สำรวจความต้องการพัฒนาฯ) | 2(จัดทำแผนพัฒนาฯ) | 3(เผยแพร่แผนพัฒนาฯ) | 4(ติดตามผลตามแผนฯ) | 5(นำเสนอ Bright spot) | นางสุวรรณี เรืองเดช,น.ส.นิ่มนวล รอดเรือน | กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลคณะกรรมการ HRD |
| 3. เผยแพร่ความรู้และให้คำปรึกษาด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรและผู้รับบริการ | 3.1 ร้อยละของหนังสือราชการแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว | ร้อยละ 90 | <60 | 60-69 | 70-79 | 80-89 | 90 | น.ส.ดลฐสรณ์ พีรวิเศษวงษ์ | น.ส.ปวีณา พรหมเมตจิตนางจีราพร อับดุลเลาะ |
| **ภารกิจสนับสนุน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. บริหารจัดการพัสดุภายในหน่วยงาน | 1.1 ร้อยละการใช้กระดาษลดลง | ร้อยละ 20 | <5 | 5 | 10 | 15 | 20 | น.ส.ดลฐสรณ์ พีรวิเศษวงษ์ | บุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง  |
| 2. บริหารจัดการธุรการในหน่วยงาน | 2.1 ร้อยละการจัดทำเอกสารถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ | ร้อยละ 100 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | น.ส.ดลฐสรณ์ พีรวิเศษวงษ์ | บุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง  |
| 3. บริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน | 3.1 ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) | ร้อยละ 80 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | น.ส.ดลฐสรณ์ พีรวิเศษวงษ์ | บุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง  |
| 3.2 ค่าคะแนนการตอบแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ผ่านตามเกณฑ์ \*  | 5 คะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | น.ส.ดลฐสรณ์ พีรวิเศษวงษ์(PM : กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล) | บุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง  |
| 3.3 ค่าคะแนนสุขภาพกายของบุคลากรผ่านตามเกณฑ์ \* | ≥3 คะแนน | 0 คะแนน | - | 1 คะแนน | 2 คะแนน | ≥3 คะแนน | น.ส.ดลฐสรณ์ พีรวิเศษวงษ์ (PM :คณะกรรมการ HRD, คณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพ) | บุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง |

**คำอธิบาย :**

ภารกิจ หมายถึง ภารกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างหน่วยงาน

ตัวชี้วัด หมายถึง ตัวชี้วัดที่ประเมินผลการปฏิบัติการตามภารกิจหน่วยงาน โดยสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของงาน

ค่าเป้าหมาย หมายถึง ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2563

เกณฑ์การให้คะแนน หมายถึง ระดับคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้บริหารและติดตามผล หมายถึง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าตึก ที่กำกับดูแลตัวชี้วัด

ผู้ดำเนินการและรับการประเมิน หมายถึง ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวชี้วัดนั้น

**หมายเหตุ**

\* เป็นตัวชี้วัดที่ผู้บริหารมอบหมายให้ดำเนินการทุกหน่วยงาน

\* สามารถดาวน์โหลดคู่มือตัวชี้วัดได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาลสวนปรุง <http://202.129.34.16/intranet2559/> หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร