

ตัวชี้วัดตามภารกิจของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2563

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานผู้อำนวยการ.....

ชื่อผู้รับการประเมิน นางดาราลักษณ์ สุชาติ      เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงนาม..... *Ont S.*      วันที่ 4 มีค 2563

ชื่อผู้กำกับดูแล นางสาวรณี เรืองเดช      ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

ลงนาม..... *[Signature]*      วันที่ 4 มีค 2563

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวรณี เรืองเดช      ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

ลงนาม..... *[Signature]*      วันที่ 4 มีค 2563

| ภารกิจ   | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |     | ผู้บริหารและติดตามผล | ผู้ดำเนินการและรับการประเมิน |
|--|--|-------------|------------------|----|----|----|-----|----------------------|------------------------------|
|  |  |             | 1                | 2  | 3  | 4  | 5   |                      |                              |
| <b>ภารกิจหลัก</b>  |  |             |                  |    |    |    |     |                      |                              |
| 1.บริหารจัดการเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ<br>ผู้อำนวยการ ทั้งภายในและภายนอก  |  |             |                  |    |    |    |     |                      |                              |
| 1.1ความสำเร็จในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการเช่น การตรวจสอบหนังสือเชิญ ตอบรับ /โทรศัพท์ประสานงานการเข้าพบหารือและการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ | 1.ระดับความสำเร็จการสนับสนุนผู้อำนวยการสามารถปฏิบัติงานได้ตามกำหนด ทันเวลา ไม่ล่าช้า | ระดับ 5     | 1                | 2  | 3  | 4  | 5   | นางดาราลักษณ์ สุชาติ | นางจันทร์จิรา ทุนกาศ         |
| 1.2การจัดตารางงานของผู้อำนวยการไม่ให้ผิดพลาดหรือล่าช้า (5 นาที/ ครั้ง)   | 2.ร้อยละของการนัดหมายเป็นไปตามกำหนดงาน ครบถ้วน                                       | ร้อยละ 100  | 60               | 70 | 80 | 90 | 100 | นางดาราลักษณ์ สุชาติ | นางดาราลักษณ์ สุชาติ         |

| ภารกิจ  | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |     | ผู้บริหารและติดตามผล | ผู้ดำเนินการและรับการประเมิน                 |
|---|--|-------------|------------------|----|----|----|-----|----------------------|--|
|   |  |             | 1                | 2  | 3  | 4  | 5   |                      |  |
| 1.3การเตรียมความพร้อมในการระงำนติดตามผู้บริหารไปประชุม, ตรวจเยี่ยมฯลฯภายนอก รพ.   | 3.ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมเป็นไปตามกำหนดงานครบถ้วน   | ระดับ 5     | 1                | 2  | 3  | 4  | 5   | นางดาราลักษณ์ สุชาติ | นางดาราลักษณ์ สุชาติ                         |
| 1.4 ระดับความสำเร็จในการจัดการ การเดินทางไปราชการของ ผอ.เตรียมการเดินทางไปราชการ ทั้งไปและกลับ (ตั้งแต่การจองตัว/จองที่พัก/ขออนุมัติไปราชการ) | 4.ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการ การเดินทางไปราชการ ผู้อำนวยการครบถ้วน ถูกต้องทันเวลา                            | ร้อยละ 100  | 60               | 70 | 80 | 90 | 100 | นางดาราลักษณ์ สุชาติ | นางดาราลักษณ์ สุชาติ<br>นางจันทร์จิรา ทุนภาค |
| 1.5 หลังจากเดินทางไปราชการเสร็จสิ้นรวบรวมเอกสารค่าเดินทางไปราชการทั้งหมดทำบันทึกส่งใบสำคัญเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ   | 5.ร้อยละการดำเนินการเอกสารเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการตามระยะเวลาที่กำหนด  | ร้อยละ 100  | 60               | 70 | 80 | 90 | 100 | นางดาราลักษณ์ สุชาติ | นางดาราลักษณ์ สุชาติ<br>นางจันทร์จิรา ทุนภาค |
| 2.การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหนังสือราชการแต่ละกลุ่มงาน ก่อนและหลังเสนอผู้อำนวยการ และการพิมพ์หนังสือราชการ, การตรวจหนังสือ "ลับ"         | 6.ร้อยละของการตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการที่กลั่นกรองแล้วนำเสนอผู้อำนวยการสั่งการได้อย่างถูกต้องและทันเวลา    | ร้อยละ 100  | 60               | 70 | 80 | 90 | 100 | นางดาราลักษณ์ สุชาติ | นางดาราลักษณ์ สุชาติ<br>นางจันทร์จิรา ทุนภาค |
|   | 7.ร้อยละของการตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ ที่ผู้อำนวยการสั่งการไม่ครบถ้วน                                     | ร้อยละ 100  | 60               | 70 | 80 | 90 | 100 |                      |  |
|   | 8.ร้อยละการจัดร่าง พิมพ์ ตรวจสอบหนังสือราชการ ภายใน และภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ผอ.ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ | ร้อยละ 100  | 60               | 70 | 80 | 90 | 100 |                      |  |

| ภารกิจ   | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |     | ผู้บริหารและติดตาม<br>ผล | ผู้ดำเนินการและรับการ<br>ประเมิน                                    |
|--|--|-------------|------------------|----|----|----|-----|--------------------------|---|
|  |  |             | 1                | 2  | 3  | 4  | 5   |                          |   |
|  | 9.ระดับความสำเร็จดำเนินการรับ - ส่ง ลงทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ ของ รพ.เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | ระดับ 5     | 1                | 2  | 3  | 4  | 5   |                          |   |
|  | 10.ระดับความสำเร็จในการจัดส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่รวดเร็วทันเวลา  | ระดับ 5     | 1                | 2  | 3  | 4  | 5   |                          |   |
|  | 11.ร้อยละความผิดพลาดของการจัดส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ถูกต้อง   | ร้อยละ 0    | 8                | 6  | 4  | 2  | 0   |                          |   |
|  | 12.ร้อยละจัดส่งเอกสารที่มีความจำเป็นเร่งด่วนทางโทรสารให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในกำหนด  | ร้อยละ 100  | 60               | 70 | 80 | 90 | 100 | นางดาราลักษณ์ สุขชาติ    | นางดาราลักษณ์ สุขชาติ<br>นางจันทร์จิรา ทุนภาค<br>นางวาสนา อริยานนท์ |
| 3.ติดตามงานที่ผู้อำนวยการสั่งการ แก่กลุ่มงานภารกิจ/กลุ่มงาน ต่าง ๆ                           | 13.ระดับความสำเร็จของการติดตามงานที่ผู้อำนวยการสั่งการแก่กลุ่มงานต่าง ๆ  | ระดับ 5     | 1                | 2  | 3  | 4  | 5   |                          |   |
| 4.ประสานการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน /ภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง | 14.ระดับความสำเร็จของการประสานงานครบถ้วน ทันเวลา   | ระดับ 5     | 1                | 2  | 3  | 4  | 5   | นางดาราลักษณ์ สุขชาติ    | นางดาราลักษณ์ สุขชาติ<br>นางจันทร์จิรา ทุนภาค<br>นางวาสนา อริยานนท์ |

| ภารกิจ   | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย        | เกณฑ์การให้คะแนน |         |         |         |         | ผู้บริหารและติดตามผล                                 | ผู้ดำเนินการและรับการประเมิน                                       |
|--|---|--------------------|------------------|---------|---------|---------|---------|--|--|
|  |   |                    | 1                | 2       | 3       | 4       | 5       |  |  |
| 5. บริหารจัดการห้องประชุมสภากิติยา ชั้น 3 ให้พร้อมใช้งาน | 15.จำนวนครั้งของห้องประชุมที่ไม่พร้อมใช้งาน   | 0 ครั้ง            | 4 ครั้ง          | 3 ครั้ง | 2 ครั้ง | 1 ครั้ง | 0 ครั้ง | นางดาราลักษณ์ สุชาติ                                 | นางดาราลักษณ์ สุชาติ<br>นางจันทร์จิรา ทุนกาศ<br>นางวาสนา อริยานนท์ |
| <b>ภารกิจรอง</b>   |   |                    |                  |         |         |         |         |  |  |
| 1. สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพและการจัดการความรู้ของโรงพยาบาล | 1.1 จำนวน CQI/R2R/นวัตกรรมของหน่วยงาน *   | อย่างน้อย 1 เรื่อง |                  |         |         |         |         | นางดาราลักษณ์ สุชาติ<br>(PM : กลุ่มงานพัฒนา          | หน่วยงานโรงพยาบาลสวนปรุง   |
|  | - ค่าคะแนนรอบ 6 เดือนแรก  | 5 คะแนน            | -                | 2       | 3       | 4       | 5       | คุณภาพบริการและ                                      |  |
|  | - ค่าคะแนนรอบ 6 เดือนหลัง   | 5 คะแนน            | 1                | 2       | 3       | 4       | 5       | มาตรฐาน)   |  |
|  | 1.2 ระดับความสำเร็จของการรายงานอุบัติการณ์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน *        | ระดับ 5            | 1                | 2       | 3       | 4       | 5       | นางดาราลักษณ์ สุชาติ<br>(PM : คณะกรรมการ RM)         | บุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง  |
| <b>ภารกิจสนับสนุน</b>                                    |   |                    |                  |         |         |         |         |  |  |
| 1. บริหารจัดการพัสดุภายในหน่วยงาน                        | 1.1 ร้อยละการใช้กระดาษลดลง  | ร้อยละ 20          | <5               | 5       | 10      | 15      | 20      | นางดาราลักษณ์ สุชาติ                                 | บุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง  |
| 2. บริหารจัดการธุรการในหน่วยงาน                          | 2.1 ร้อยละการจัดทำเอกสารถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ                                     | ร้อยละ 100         | 80               | 85      | 90      | 95      | 100     | นางดาราลักษณ์ สุชาติ                                 | บุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง  |
| 3. บริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน                 | 3.1 ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) | ร้อยละ 80          | 40               | 50      | 60      | 70      | 80      | นางดาราลักษณ์ สุชาติ                                 | บุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง  |
|  | 3.2 ค่าคะแนนการตอบแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ผ่านตามเกณฑ์ *                                 | 5 คะแนน            | 1                | 2       | 3       | 4       | 5       | นางดาราลักษณ์ สุชาติ<br>(PM : กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล) | บุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง  |

| ภารกิจ | ตัวชี้วัด                                     | ค่าเป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน |   |            |            |             | ผู้บริหารและติดตามผล   | ผู้ดำเนินการและรับการประเมิน |
|--------|---|-------------|------------------|---|------------|------------|-------------|--|------------------------------|
|        |   |             | 1                | 2 | 3          | 4          | 5           |  |                              |
|        | 3.3 ค่าคะแนนสุขภาพกายของบุคลากรผ่านตามเกณฑ์ * | ≥3<br>คะแนน | 0<br>คะแนน       | - | 1<br>คะแนน | 2<br>คะแนน | ≥3<br>คะแนน | นางดาราลักษณ์ สุชาติ<br>(PM : คณะกรรมการ<br>HRD, คณะกรรมการ<br>ส่งเสริมสุขภาพ) | บุคลากรโรงพยาบาลสวนปรุง      |

**คำอธิบาย :**

ภารกิจ หมายถึง ภารกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างหน่วยงาน

ตัวชี้วัด หมายถึง ตัวชี้วัดที่ประเมินผลการปฏิบัติการตามภารกิจหน่วยงาน โดยสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของงาน

ค่าเป้าหมาย หมายถึง ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2563

เกณฑ์การให้คะแนน หมายถึง ระดับคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้บริหารและติดตามผล หมายถึง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าตึก ที่กำกับดูแลตัวชี้วัด

ผู้ดำเนินการและรับการประเมิน หมายถึง ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวชี้วัดนั้น

**หมายเหตุ**

\* เป็นตัวชี้วัดที่ผู้บริหารมอบหมายให้ดำเนินการทุกหน่วยงาน

\* สามารถดาวน์โหลดคู่มือตัวชี้วัดได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาลสวนปรุง <http://202.129.34.16/intranet2559/> หัวข้อ ดาวนโหลดเอกสาร