



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๖๐๔๘๖

ที่ สธ ๐๘๒๙.๒๑ /๗๘

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนงานโรงพยาบาลสวนปรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

ด้วยกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน จัดทำแผนงานโรงพยาบาลสวนปรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลสวนปรุงทราบและเพื่อให้หน่วยที่รับผิดชอบนำไปวางแผนดำเนินการ รวมถึงบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณ

(นางสาวศิวนาถ ไชยกันทา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

- ทราบ
- เห็นชอบ
- อนุมัติ
- มอบ.....

(นายกิตต์กวี โพธิ์โน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

๒๙ ก.ย. ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบหลัก		
		ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66			
14	กิจกรรมสร้างสุข Christmas Festival			↔												กลุ่มภารกิจอำนวยความสะดวก/สหวิชาชีพ
15	พิธีเปิดโครงการอบรม PG พยาบาล/เภสัช/แพทย์							↔								กลุ่มภารกิจพยาบาล/ก.เภสัช/ก.แพทย์
16	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การฟื้นฟูผู้ป่วยจิตเวช							↔								ก.สังคมสงเคราะห์
17	โครงการมอบของที่ระลึกและประกาศเกียรติคุณข้าราชการพลเรือนดีเด่น ปี 2566 (ประเพณีรัตนาคำทั่ว)							↔								ก.ทรัพยากรบุคคล/กลุ่มภารกิจอำนวยความสะดวก
18	โครงการรณรงค์รณรงค์คุณภาพประจำปี 2565							↔								ก.พัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน
19	โครงการเยี่ยมสำรวจคุณภาพโรงพยาบาล (Re-accreditation)								↔							ก.พัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน
20	ถวายเทียนเข้าพรรษา								↔							กลุ่มภารกิจอำนวยความสะดวก
21	การประชุมรับฟังผลจากการประชุมสุขภาพจิต								↔							ก.ยุทธศาสตร์และแผนงาน
22	โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานสุขภาพจิตและจิตเวชในเขตสุขภาพที่ 1									↔						ก.พัฒนาศักยภาพเครือข่าย
23	งานเกษียณอายุราชการกรมสุขภาพจิต ปีงบประมาณ 2566										↔					กลุ่มภารกิจอำนวยความสะดวก
24	งานเกษียณอายุราชการโรงพยาบาลสวนปรุง ปีงบประมาณ 2566											↔				กลุ่มภารกิจอำนวยความสะดวก
25	โครงการสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลปี 2567												↔			ก.ยุทธศาสตร์และแผนงาน
	2.การประชุมทุก 1 เดือน															
1	ประชุมกรรมการบริหารโรงพยาบาล (วันพุธช่วงเช้า สัปดาห์ที่ 1)															เขตคณะกรรมการบริหาร
2	ประชุมคณะกรรมการเงินบริจาค รพ. และกรรมการเงินสวัสดิการ รพ. (วันพุธช่วงบ่าย สัปดาห์ที่ 1)															ก.งานการเงินและบัญชี /ก.บริหารงานทั่วไป
3	ประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารงานบุคคล (HRM) (วันพฤหัสบดีช่วงเช้า สัปดาห์ที่ 1 หรือ 2)															ก.ทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบหลัก			
		ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66				
4	ประชุมคณะกรรมการ RM (วันพฤหัสบดีช่วงบ่าย สัปดาห์ที่ 1 หรือ 2)																คณะกรรมการ RM
5	ประชุมคณะกรรมการทีมนำ (วันพุธช่วงบ่าย สัปดาห์ที่ 4)																ก.พัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน
6	ประชุมสหกรณ์																สหกรณ์
7	ประชุมองค์กรแพทย์ (วันพุธหรือพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ 2 หรือ 3)																ก.งานการแพทย์
	3. ประชุมทุกรอบ 3 เดือน																
1	การขับเคลื่อนงานสุขภาพจิต 3 หน่วยงาน รพ.สถาบัน, ศูนย์																ก.พัฒนาศักยภาพเครือข่าย
2	ประชุมคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด (PTC)																ก.เภสัชกรรม
3	ประชุมผู้บริหารพบบุคลากร																ก.บริหารงานทั่วไป, ก.ภารกิจโรงพยาบาล, ก.พัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน
4	คณะกรรมการ HRD																คณะกรรมการ HRD
5	ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ปี 2566																ก.ยุทธศาสตร์และแผนงาน
	4. ประชุมทุกรอบ 6 เดือน																
1	การประชุมสรุปผลการดำเนินงานรอบ 5 เดือน / 11 เดือน																ก.ยุทธศาสตร์และแผนงาน
2	คณะกรรมการการคุ้มครองผลการปฏิบัติงาน (เลื่อนเงินเดือนต่ำข้าง)																ก.ทรัพยากรบุคคล
3	คณะกรรมการการคุ้มครองการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (P4P)																ก.ทรัพยากรบุคคล